

**สรุปสาระสำคัญการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔**

**๑. อ้างอิง**

- ๑.๑ ข้อบังคับวิทยาลัยการปกครองว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๓๓ หมวด ๕ การวัดผลและประเมินผล
- ๑.๒ ระเบียบวิทยาลัยการปกครองว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔ การวัดผลและประเมินผล
- ๑.๓ หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔

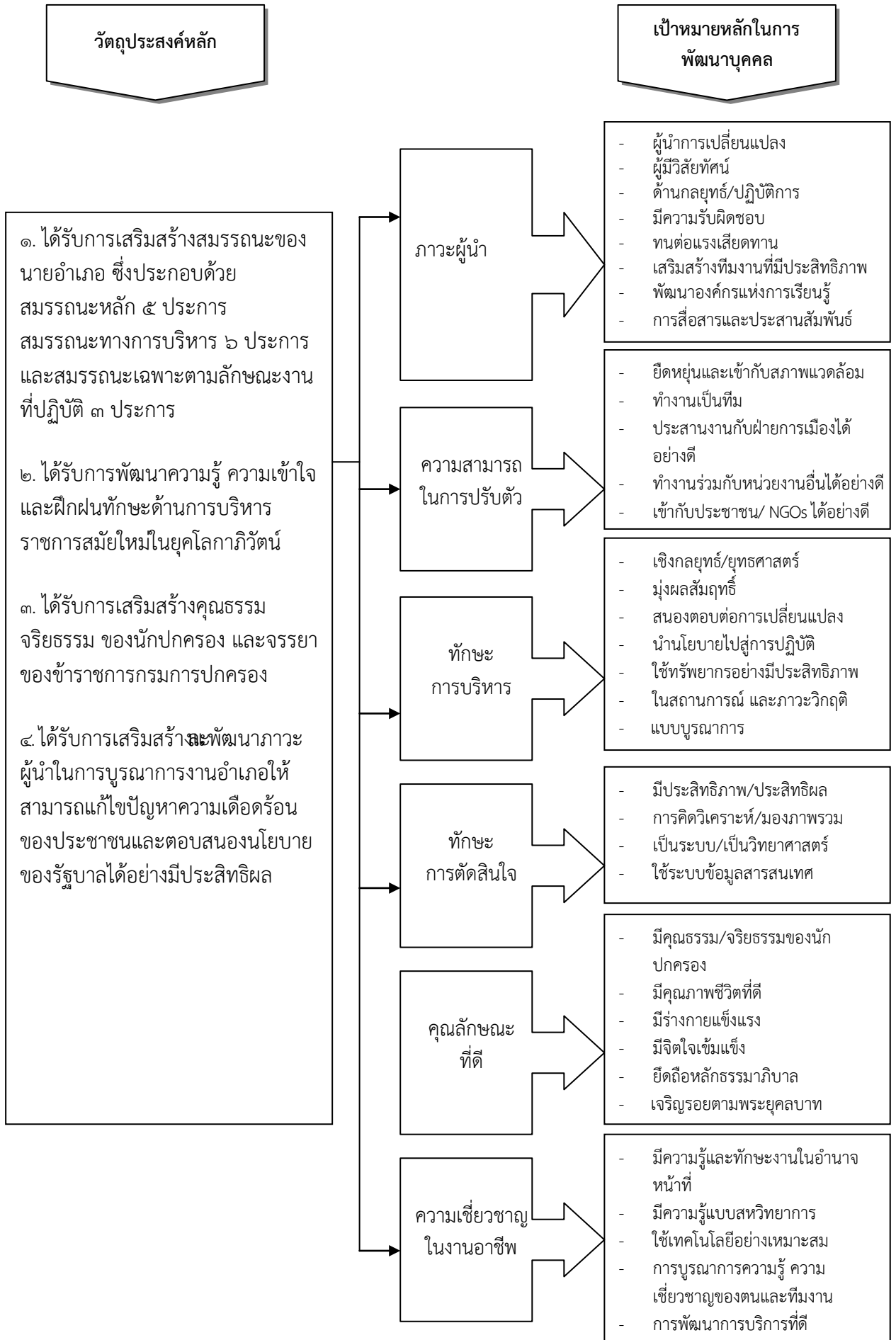
**๒. คำจำกัดความ**

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน หมายถึง การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ของการศึกษอบรมว่า ผู้ผ่านการศึกษอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกภาพอันพึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพียงใด

**๓. แนวคิด**

- ๓.๑ การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนเป็นเพียงกระบวนการ (Process) หนึ่งในหลาย ๆ กระบวนการ ของการประเมินโครงการศึกษาอบรมตามหลักสูตร ที่มุ่งประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ของกระบวนการฝึกอบรม และหลักสูตรว่ามีผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด โดยมีได้มุ่งหมายในการจำแนก หรือจัดลำดับความเหมาะสมของผู้ผ่านการศึกษอบรมว่าจะดำรงตำแหน่งนายอำเภอได้เหมาะสมมากน้อยเพียงใด
- ๓.๒ แนวทางในการประเมินผลทั้งด้านวิชาการและด้านพฤติกรรมจะใช้ ระบบอิงกลุ่ม (Norm Reference) เป็นหลักในการจำแนกเฉพาะรุ่น และใช้ระบบอิงเกณฑ์ (Criterion Reference) ประกอบเพื่อประเมินการบรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral objective) ของหัวข้อวิชา/กิจกรรม
- ๓.๓ สัดส่วนน้ำหนักของการวัดผลทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และประเมินด้านพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ โดยเกณฑ์ผ่านมาตรฐานด้านวิชาการอยู่ที่ร้อยละ ๖๐ และด้านพฤติกรรมอยู่ที่ร้อยละ ๗๐
- ๓.๔ มีระยะเวลาและการเข้าชั้นเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

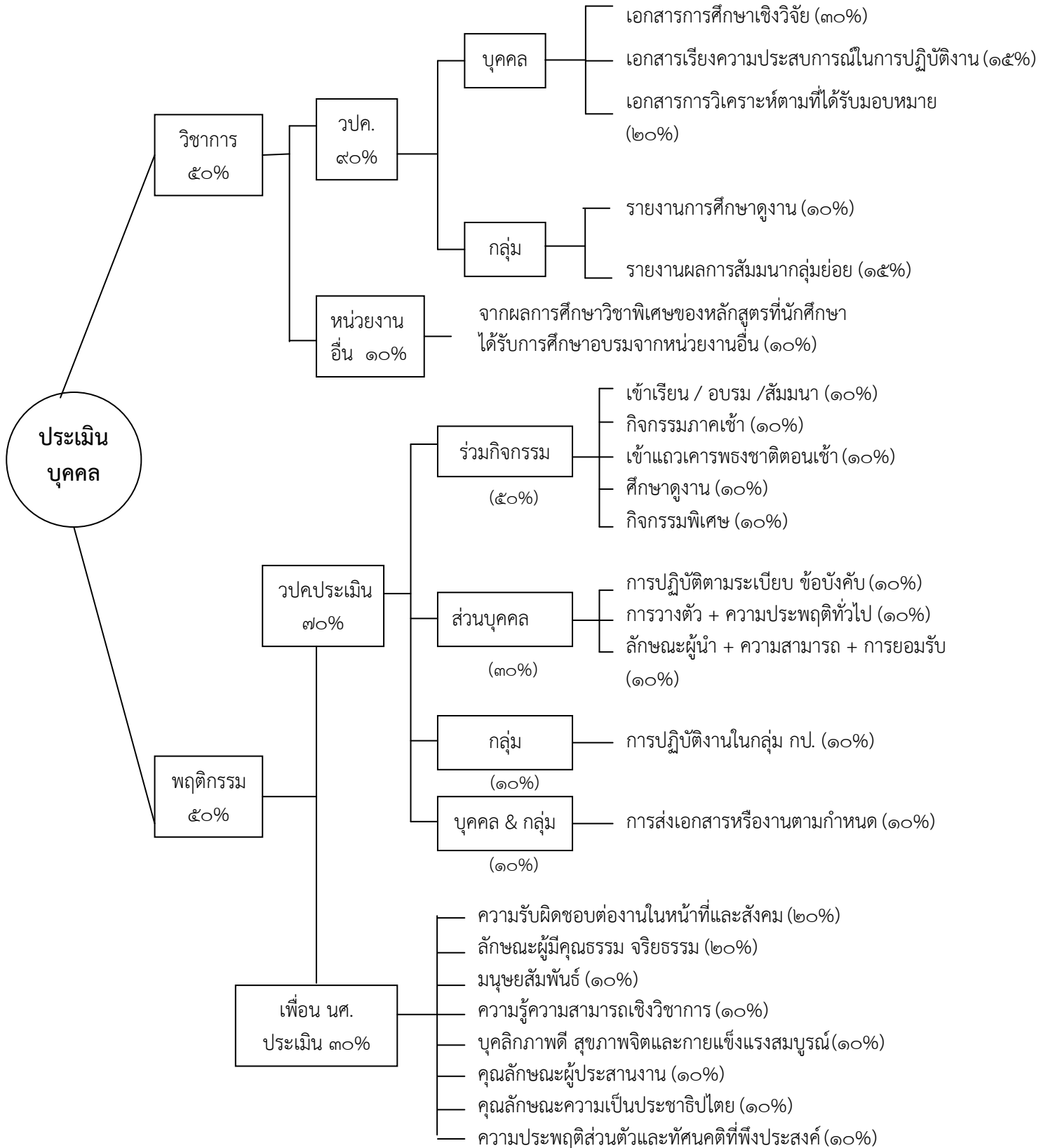
๔. วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของหลักสูตร



## ๕. วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาอบรม

ที่	วิธีการ	รายการ
๑.	การสังเกต (Observation)	- การประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล
๒.	การสำรวจ (Checklist)	- การเข้าร่วมกิจกรรม การเรียน การสอน - การจัดส่งเอกสารผลงานหรืองานตามกำหนด
๓.	การจัดลำดับคุณภาพ (Rating)	- ผลงานของแต่ละกลุ่ม กป.
๔.	การสัมภาษณ์ (Interview)	- การนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ - การประเมินพฤติกรรมโดย วปค.
๕.	สังคมมิติ (Sociometry)	- การประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนร่วมรุ่น (Peer Group)
๖.	การให้ปฏิบัติจริง (Situation Test)	- การออกกำลังกายและกิจกรรมภาคเช้า - สารคดี ๕ นาที การฝึกพูดต่อหน้าชุมชน การรายงานต่อหน้าชั้น - กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ วปค. มอบหมาย
๗.	การศึกษากรณี (Case Study)	- การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย - เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - เอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย - การศึกษาดูงาน - เอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย

๖. เกณฑ์การประเมินค่าคะแนน



## ๗. วิธีการวัดผลด้านวิชาการ

๗.๑ พิจารณาจากการจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ดังนี้

- ๗.๑.๑ เอกสารการศึกษาเชิงวิจัย ร้อยละ ๓๐
- ๗.๑.๒ เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๕
- ๗.๑.๓ เอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๒๐
- ๗.๑.๔ เอกสารรายงานการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๑๐
- ๗.๑.๕ เอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย ร้อยละ ๑๕

๗.๒ จากผลการศึกษาวิชาพิเศษของหลักสูตรที่นักศึกษาได้รับการศึกษาอบรมจากหน่วยงานอื่นนอกจากวิทยาลัยการปกครอง ร้อยละ ๑๐

## ๘. วิธีการประเมินผลด้านพฤติกรรม

การประเมินผลด้านพฤติกรรมกำหนดเป็นสองส่วน ได้แก่ การประเมินโดยวิทยาลัยการปกครอง และโดยนักศึกษาร่วมรุ่น (Peer Group) ทั้งนี้ให้คิดเป็นค่าคะแนนในอัตราร้อยละ ๗๐ ต่อ ๓๐

๘.๑ การประเมินผลด้านพฤติกรรมโดยวิทยาลัยการปกครอง ให้แยกพิจารณาโดยคิดจากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ เปรียบเทียบร้อยละจากจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมรวม ๕๐ คะแนน ได้แก่

- ๑) การเข้าเรียนระหว่างการศึกษาอบรมและสัมมนา สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมภาคเช้า สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๓) การเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๔) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๕) การเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ สัดส่วน ๑๐ คะแนน

๘.๑.๒ การส่งเอกสารหรืองานที่กำหนด สัดส่วน ๑๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ส่งเอกสารครบถ้วนตามกำหนดเวลาได้ ๑๐ คะแนน
- ๒) ส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนดถูกหักครั้งละ ๐.๕ คะแนน

๘.๑.๓ การปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของวิทยาลัยการปกครอง หรือโรงเรียน สัดส่วน ๑๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งโดยเคร่งครัด ได้ ๑๐ คะแนน
- ๒) ผ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโครงการมีอำนาจสั่งหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน

๘.๑.๔ ผลการประเมินของผู้อำนวยการโรงเรียน ฯ หรือผู้อำนวยการโครงการ ฯ สัดส่วน ๓๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานในกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน ๑๐ คะแนน ได้แก่
  - ๑.๑) กลุ่มที่ปฏิบัติงานเข้มแข็งได้ ๘-๑๐ คะแนน
  - ๑.๒) กลุ่มที่ปฏิบัติงานปานกลางได้ ๕-๗ คะแนน
  - ๑.๓) กลุ่มที่ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ ๑-๔ คะแนน
- ๒) การวางตัวและความประพฤติทั่วไปของแต่ละบุคคล ๑๐ คะแนน ได้แก่
  - ๒.๑) วางตัวดีและความประพฤติเหมาะสมได้ ๘-๑๐ คะแนน
  - ๒.๒) วางตัวและความประพฤติในระดับปานกลาง ๕-๗ คะแนน
  - ๒.๓) ต้องปรับปรุงในเรื่องการวางตัวและความประพฤติได้ ๑-๔ คะแนน

- ๓) การมีลักษณะผู้นำ ความสามารถส่วนตัวและการยอมรับจากผู้อื่นของแต่ละบุคคล  
๑๐ คะแนน ได้แก่
- ๓.๑) มีคุณสมบัติตามข้อนี้สูงได้ ๘-๑๐ คะแนน  
๓.๒) มีคุณสมบัติตามข้อนี้ปานกลางได้ ๕-๗ คะแนน  
๓.๓) ต้องปรับปรุงคุณสมบัติตามข้อนี้ได้ ๑-๔ คะแนน
- ๘.๒ การประเมินด้านพฤติกรรม **โดยนักศึกษาร่วมรุ่น** ให้ประเมินจากระดับความดีเด่นของคุณลักษณะ และการแสดงออกด้านต่าง ๆ โดยคิดจากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
- ๘.๒.๑ ด้านความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม หมายความว่า รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย กระตือรือร้นในการศึกษาอบรมและการทำงาน ความรับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและความประพฤติอันดีงาม สัดส่วน ๒๐ คะแนน
- ๘.๒.๒ ด้านลักษณะผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำแบบอย่างแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง และการดำเนินตามรอยพระยุคลบาทมาปฏิบัติเป็นกิจวัตร สัดส่วน ๒๐ คะแนน
- ๘.๒.๓ ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายความว่า การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๘.๒.๔ ด้านความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ หมายความว่า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่ม มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๘.๒.๕ ด้านความมีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิต แข็งแรง สมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื่อมมั่นในตนเอง สามารถปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วย มีความน่าเคารพศรัทธาเชื่อถือ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๘.๒.๖ ด้านคุณลักษณะผู้ประสานงาน หมายความว่า ความสามารถในการติดต่อประสานงานจนงานสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๘.๒.๗ ด้านคุณลักษณะความเป็นประชาธิปไตย หมายความว่า การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น การแสดงออกอย่างเป็นประชาธิปไตย สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ๘.๒.๘ ความประพฤติส่วนตัว และทัศนคติที่พึงประสงค์ มีความโอปอ้อมอารี มีนิสัยน่ารัก สมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน ไม่มีพฤติกรรมเสียหายทางเพศ ตระหนักในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น สัดส่วน ๑๐ คะแนน
- ทั้งนี้แบบประเมินผลด้านพฤติกรรมให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยการปกครองกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลทางด้านวิชาการ  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๕๘)

รายการที่ ๑  
ขั้นตอนปฏิบัติ

เอกสารการศึกษาเชิงวิจัย (งานเดี่ยว)

- ๑) คณะกรรมการประเมินเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย จัดกิจกรรมศึกษาอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ นศ. มีทักษะและขีดความสามารถในการจัดทำเอกสารฯ
- ๒) คณะกรรมการ ฯ กำหนดหัวข้อเรื่องมอบหมายให้ นศ. จัดทำเอกสาร “ข้อเสนอ การวิจัย” (Proposal)
- ๓) นศ. จัดทำเอกสารตามแผนการศึกษา และคำแนะนำของคณะกรรมการ ฯ
- ๔) นศ. เสนอเอกสาร (ตามแบบ) ต่อ ผอ.โครงการ ฯ ภายในกำหนด จำนวน ๓ เล่ม (ให้พิมพ์และใช้กระดาษ A๔) เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและนำเสนอด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการ ฯ และ นศ. ทั้งหมด
- ๕) คณะกรรมการ ฯ ประเมินเอกสารและการนำเสนอ แล้วแจ้งผลคะแนนให้ กง.วฝ.
- ๖) กง.วฝ. รวบรวมเอกสารส่งมอบให้ห้องสมุดเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ ๓๐ ของการวัดทางด้านวิชาการ แยกพิจารณา ดังนี้
  - ๑) คุณภาพของเอกสาร ร้อยละ ๒๕  
(ข้อเสนอเอกสารวิจัย ๕% และเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒๐%)
  - ๒) การนำเสนอด้วยวาจา ร้อยละ ๕
- การวัดผล (ตามแบบให้คะแนนของวิทยาลัยการปกครอง)

กำหนดการดำเนินงาน

- ๑) ส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- ๒) ส่งเอกสารการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
- ๓) การนำเสนอด้วยวาจา นอ.๗๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘  
นอ.๗๔ ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

รูปแบบเค้าโครงการจัดทำ “ข้อเสนอการวิจัย” (Proposal)  
 หลักสตรณายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔

หัวข้อ	สาระสำคัญในแต่ละหัวข้อ
<b>ปกรายงาน</b> - ชื่อเรื่อง - ผู้จัดทำ	..... (ระบุ ชื่อ / ตำแหน่ง / เลขประจำตัว)
<b>ส่วนที่ ๑</b> ๑.๑ ความเป็นมาของเรื่อง และสถานการณ์ ปัจจุบัน ๑.๒ ความสำคัญของปัญหา ๑.๓ คำถามการวิจัย ๑.๔ วัตถุประสงค์ของการ วิจัย ๑.๕ ขอบเขตการศึกษา ๑.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและนำไปสู่เรื่องที่จะศึกษา (ควรระบุให้ชัดเจนว่าเกิดอะไร/ ที่ไหน/เมื่อไร/อย่างไร และข้อเท็จจริงต้องมีความสัมพันธ์กับเรื่องและประเด็นที่จะ ศึกษาโดยตรง) สาระสำคัญอันนำมาสู่ประเด็นการศึกษาคืออะไร คำถามที่แสดงให้เห็นถึงประเด็น หรือสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการค้นหาคำตอบ ซึ่งจะช่วย ให้ผู้วิจัยประเมินว่าต้องทำวิจัยอย่างไร และในทิศทางใด ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาประเด็นในเรื่องอะไร และอย่างไร ระบุกรอบของการศึกษาให้ชัดเจน เช่น เวลา สถานที่ บุคคลเป้าหมาย เป็นต้น ระบุถึงประโยชน์หรือผลที่จะได้รับจากการศึกษาครั้งนี้
<b>ส่วนที่ ๒</b> ๒.๑ แนวคิด / ทฤษฎี / กฎหมาย ที่เกี่ยวกับ เรื่องที่จะศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ ๒.๒ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ กรอบความคิดใน การศึกษา	ระบุชื่อทฤษฎี / หลักการ / ระเบียบ กฎหมาย / แนวความคิด (Concept) / แนวนโยบาย ฯลฯ สรุปแยกให้เห็นว่ามีผลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างไร แยกให้เห็นว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่จะศึกษา ซึ่งอาจจัดลำดับความสำคัญเป็น ประเด็นหลักและประเด็นย่อยก็ได้ และแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละประเด็นด้วย (ควรใช้แผนภูมิ/ภาพอธิบายประกอบด้วย)
<b>ส่วนที่ ๓</b> ๓.๑ วิธีการศึกษา ๓.๒ แผนการ/ระยะเวลาใน การดำเนินงาน	ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้วิธีวิจัยแบบใด เช่น เอกสาร แบบทดลอง เิงสำรวจ หรือเชิง คุณภาพ ใช้วิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจะทำ อย่งไร ระบุถึงระยะเวลาที่จะใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ควรใช้เวลาานเท่าไร เช่น การติดต่อหรือรวบรวมข้อมูลที่จะทำเป็น การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ เป็นต้น
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	ระบุรายชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง ชื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อทัศนวัสดุที่ใช้อ้างอิงซึ่งปรากฏ ในการวิจัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้อ่านสามารถตรวจสอบได้
<b>ภาคผนวก</b>	แบบสอบถาม (เชิงปริมาณ) / ข้อคำถาม (เชิงคุณภาพ)



วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนนข้อเสนอการศึกษาเชิงวิจัย (Proposal)  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			คะแนนรวม
			หลักการและเหตุผล (๕๐ คะแนน)	แนวคิด/ทฤษฎี (๒๕ คะแนน)	ระเบียบวิธีวิจัย (๒๕ คะแนน)	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

- คำอธิบาย**
๑. หลักการและเหตุผล : เนื้อหาความเป็นมา ความสำคัญของเรื่อง การศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์  
แค่ไหนและประโยชน์ที่จะได้ จะสอดคล้องกับสิ่งที่คาดหวังอย่างไร
๒. แนวคิด/ทฤษฎี : ความเหมาะสมในการเลือกใช้และสัมพันธ์กับเรื่อง ประเด็น หรือสิ่งที่  
ต้องการศึกษา รวมทั้งข้อสนับสนุนจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๓. ระเบียบวิธีวิจัย : เหมาะสมกับประเด็น หรือสิ่งที่ต้องการค้นหาคำตอบ

วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนนเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				คะแนนรวม
			หลักการและเหตุผล (๓๐ คะแนน)	แนวคิด/ทฤษฎี (๒๐ คะแนน)	ระเบียบวิธีวิจัย (๒๐ คะแนน)	ผลการศึกษา (๓๐คะแนน)	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

- คำอธิบาย**
๑. หลักการและเหตุผล : เนื้อหาความเป็นมา ความสำคัญของเรื่อง การศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์  
แค่ไหนและประโยชน์ที่จะได้ จะสอดคล้องกับสิ่งที่คาดหวังอย่างไร
  ๒. แนวคิด/ทฤษฎี : ความเหมาะสมในการเลือกใช้และสัมพันธ์กับเรื่อง ประเด็น หรือสิ่งที่  
ต้องการศึกษา รวมทั้งข้อสนับสนุนจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ระเบียบวิธีวิจัย : เหมาะสมกับประเด็น หรือสิ่งที่ต้องการค้นหาคำตอบ
  ๔. ผลการศึกษาวิจัย : ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การวิจัยทุกข้อ และเป็นประโยชน์  
ต่อการพัฒนางานของกรมการปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนนการนำเสนอเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)						คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
			การใช้สื่อในการนำเสนอ (๑๐ คะแนน)	การรักษาเวลา (๑๐ คะแนน)	ความกระจ่างในการอภิปรายปัญหา (๓๐ คะแนน)	ความต่อเนื่องพรั่งพรูในการนำเสนอ (๒๐ คะแนน)	ความสามารถในการให้เหตุผลและตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)	บุคลิกภาพท่วงทำนอง (๑๐ คะแนน)		

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(..... )

รายการที่ ๒  
ขั้นตอนปฏิบัติ

เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (งานบุคคล)

- ๑) นศ. จัดทำเอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ เล่ม ส่ง ผอ.โครงการ ฯ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อ ผอ. โครงการ ฯ รวบรวมส่งคณะกรรมการตรวจเอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) คณะกรรมการ ฯ ประเมินให้คะแนนเอกสาร แล้วส่งผลคะแนนให้ กง.วฝ. สำหรับเอกสารให้ส่งมอบให้ห้องสมุดต่อไป

รูปแบบการนำเสนอ

- ๑) รูปแบบการจัดทำเอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่หน้าปก หน้าแรก เรียงลำดับโดยมีข้อความต่อไปนี้ คือ

เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขประจำตัว.....  
ประกอบการศึกษาอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่..... ปี พ.ศ.....

- ๒) ประเด็นในการเขียนเรียงความเน้นการเรียงข้อความใหม่และการใช้สำนวน ภาษา ประกอบด้วย
  - คำนำ
  - เนื้อเรื่อง
    - การพรรณนาประสบการณ์
    - ได้เรียนรู้อะไรจากประสบการณ์
    - การนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ และข้อเสนอแนะ
  - สรุป
- ๓) ขนาดความยาวของเอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้พิมพ์ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษเอ ๔ จำนวน ๓ เล่ม

เกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ ๑๕ ของการวัดผลทางด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากคุณภาพของเอกสาร
- การวัดผล (ตามแบบให้คะแนนของวิทยาลัยการปกครอง)

กำหนดการดำเนินงาน

กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนน เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					คะแนน ที่ได้
			การนำเสนอ (๑๕ คะแนน)	การเรียบเรียง และ ความต่อเนื่อง (๒๐ คะแนน)	ภาษาที่ใช้ (๑๕ คะแนน)	เนื้อหา (๓๐ คะแนน)	ข้อเสนอแนะ (๒๐ คะแนน)	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

**คำอธิบาย**

- |               |  |
|---------------|--|
| ๑. การนำเสนอ  | ๑.๑ คำนำ<br>๑.๒ วิธีการจูงใจเข้าสู่เนื้อหา   |
| ๒. ภาษาที่ใช้ | ๒.๑ ลีลาการใช้ภาษา<br>๒.๒ การเชื่อมโยง<br>๒.๓ ความถูกต้อง                            |
| ๓. ข้อเสนอแนะ | ๓.๑ ความรู้ (Knowledge) ที่ได้<br>๓.๒ ประโยชน์ที่ได้จากข้อเสนอแนะจากประสบการณ์ที่ได้ |

รายการที่ ๓  
ขั้นตอนปฏิบัติ

เอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย (งานบุคคล)

- ๑) คณะกรรมการตรวจเอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเรื่องที่จะให้นักศึกษาแต่ละบุคคลวิเคราะห์ภายในขอบเขตที่กำหนด มอบให้ ผอ.โครงการ ฯ เพื่อมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละบุคคลดำเนินการ
- ๒) นักศึกษาวิเคราะห์เรื่องที่ได้รับ และส่งให้ ผอ.โครงการ ฯ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมส่งให้คณะกรรมการตรวจเอกสาร
- ๓) คณะกรรมการ ฯ ประเมินให้คะแนนเอกสาร แล้วส่งผลคะแนนให้ กง.วผ. สำหรับเอกสารให้ส่งมอบให้ห้องสมุดเพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

รูปแบบการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ ๑. ให้เขียนด้วยลายมือตนเอง (คนละ ๑ ชุด)  
๒. ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การประเมิน - ร้อยละ ๒๐ ของการวัดผลทางด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากคุณภาพของเอกสาร  
- การวัดผล (ตามแบบให้คะแนนของวิทยาลัยการปกครอง)

กำหนดการดำเนินการ : มอบหมายเรื่องวิเคราะห์ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘  
: กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนน เอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					คะแนน ที่ได้
			การจับประเด็น (๒๐ คะแนน)	ความ เหมาะสมใน การเลือกใช้ หลักการ แนวคิด/ ทฤษฎี (๒๐ คะแนน)	เนื้อเรื่อง (๑๐ คะแนน)	การวิเคราะห์ (๕๐ คะแนน)	ข้อเสนอแนะ (๑๐ คะแนน)	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....)

**คำอธิบาย**      การจับประเด็น - ความสามารถในการจำแนกประเด็นของเรื่อง

- ความสามารถในการเชื่อมโยงระหว่างแต่ละประเด็น

เนื้อเรื่อง - วิธีการเรียบเรียง

การวิเคราะห์ - ความเป็นเหตุเป็นผล

- ความต่อเนื่องของเนื้อเรื่อง

- การจัดระบบการวิเคราะห์

รายการที่ ๔  
ขั้นตอนปฏิบัติ

เอกสารรายงานการศึกษาดูงาน (งานกลุ่ม)

- ๑) ผอ.โครงการ ฯ กำหนดสถานที่ หัวข้อ รายละเอียด และประเด็นที่จะไปศึกษา  
ดูงาน
- ๒) ผอ.โครงการ ฯ มอบหมายกลุ่มนักศึกษา จัดทำเอกสารรายงานการศึกษาดูงาน  
ให้แล้วเสร็จ และนำส่ง ผอ.โครงการ ฯ ตามรูปแบบเอกสารที่ ผอ.โครงการ ฯ  
กำหนด
- ๓) การจัดทำเอกสารให้พิมพ์ ขนาดกระดาษ A๔ ประมาณ ๑๐ หน้า จำนวน ๓ เล่ม
- ๔) ให้คณะกรรมการตรวจผลงานรายงานการศึกษาดูงานตรวจให้คะแนน  
และรวบรวมคะแนนส่งให้ กง.วฬ. สำหรับเอกสารส่งมอบให้ห้องสมุด เพื่อใช้  
ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ ๑๐ ของการวัดผลทางด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากคุณภาพของเอกสาร
- เกณฑ์การวัดผล (ตามแบบให้คะแนนของวิทยาลัยการปกครอง)

กำหนดการดำเนินงาน

- กำหนดส่งเอกสาร ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากกลับจากการศึกษาดูงาน  
ในแต่ละครั้ง



วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนน เอกสารรายงานการศึกษาดูงาน  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่ม ก.ป. ที่	เลข ประจำตัว	มิตินี้ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				คะแนนที่ได้
				เนื้อหาความรู้ (๓๐ คะแนน)	การจับประเด็น (๓๐ คะแนน)	การวิเคราะห์ (๓๐ คะแนน)	ข้อเสนอแนะ (๑๐ คะแนน)	

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

รายการที่ ๕  
ขั้นตอนการปฏิบัติ

เอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย (งานกลุ่ม)

- ๑) คณะกรรมการตรวจเอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย กำหนดหัวข้อการสัมมนากลุ่มย่อย แล้วมอบให้ ผอ.โครงการ ฯ
- ๒) ผอ.โครงการ ฯ นำหัวข้อไปให้กลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มวิเคราะห์ (สุ่มเลือกหัวข้อ) โดยให้ ผอ.โครงการ ฯ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการทำงานแต่ละกลุ่ม
- ๓) นักศึกษาจัดส่งเอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย ให้ ผอ.โครงการ ฯ จำนวน ๓ เล่ม ส่งให้คณะกรรมการ ฯ ประเมินให้คะแนนเอกสาร เพื่อส่งผลคะแนนให้ กง.วผ. ส่วนเอกสารให้ส่งมอบห้องสมุด สำหรับใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

แนวทางในการสัมมนากลุ่มย่อย

- การบริหารการสัมมนากลุ่มย่อยให้กลุ่ม ก.ป. ดำเนินการสัมมนาในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสรุปผลตามแนวทางการแก้ปัญหา แสวงหาข้อยุติ ภายใต้การนำของประธานกลุ่ม มีเลขาฯ เป็นผู้บันทึกและสรุปข้อเสนอแนะ และนำไปจัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อยให้สมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

- ร้อยละ ๑๕ ของการวัดผลทางวิชาการ โดยพิจารณาจากคุณภาพของเอกสาร
- เกณฑ์การวัดผล (ตามแบบให้คะแนนของวิทยาลัยการปกครอง)

กำหนดการดำเนินงาน

- การสัมมนากลุ่มย่อย ระหว่างวันที่ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
- กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

### รูปแบบการจัดทำเอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย

ตั้งแต่หน้าปก หน้าแรก เรียงลำดับโดยมีข้อความดังต่อไปนี้ คือ  
หน้าปก รายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย เรื่อง .....

ชื่อสมาชิกกลุ่มฯ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

เลขประจำตัว

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ประกอบการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ..... พ.ศ.....

### สาระสำคัญภายในเอกสาร

- เนื้อหา ประเด็นเรื่อง
- หลักการที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกฎหมาย หรือ แนวคิดทฤษฎี)
- ข้อเท็จจริง
- วิเคราะห์
- ข้อเสนอแนะ

(การจัดทำเอกสารให้พิมพ์ ด้วยกระดาษ A๔ จำนวน ๓ เล่ม)

วิทยาลัยการปกครอง  
แบบให้คะแนน เอกสารรายงานผลการสัมมนากลุ่มย่อย  
หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่ม ก.ป. ที่	เลข ประจำตัว	มิติที่ประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					คะแนน ที่ได้
				เนื้อหาการ จับประเด็น  (๒๐ คะแนน)	ความ เหมาะสมใน การเลือกให้ หลักการ แนวความคิด ทฤษฎีประกอบ  (๒๐ คะแนน)	การนำเสนอ (การเรียบเรียง และความ ต่อเนื่อง)  (๑๐ คะแนน)	การวิเคราะห์	ข้อเสนอแนะ  (๓๐ คะแนน)	

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ปฏิทินการทำผลงานทางวิชาการในการศึกษาอบรม หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 73-74

เดือน วัน	พฤษภาคม				มิถุนายน					กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม	
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
จันทร์																							
อังคาร																							
พุธ																							
พฤหัสบดี																							
ศุกร์																							
เสาร์																							
อาทิตย์																							
สัปดาห์ที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
<b>1. เอกสารการศึกษาเชิงวิจัย</b>																							
<b>1.1</b> ส่งข้อเสนอการวิจัย นอ.73 และ 74	15 พ.ค.																						
<b>1.2</b> ส่งเอกสารการวิจัย																							

## ปฏิทินการทำผลงานทางวิชาการในการศึกษาอบรม หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 73-74

เดือน วัน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
นอ.73 และ 74 <b>1.3 การนำเสนอด้วยวาจา</b> นอ.73 นอ.74					11 ก.ย.	21-22 ก.ย. 24-25 ก.ย.
<b>2. เอกสารเรียงความประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</b>						
- ส่งเอกสาร นอ.73 และ 74	29 พ.ค.					
<b>3. เอกสารการวิเคราะห์ตามที่ได้รับมอบหมาย</b>						
<b>3.1 มอบหมายงาน</b> นอ.73 และ 74		12 มี.ย.				

