

# กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบ e-GP๑

๘. บันทึกการรายชื่อผู้  
ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร

๙. บันทึกการรายชื่อผู้ยื่น  
เอกสารเสนอราคา

๑๐. บันทึกการรายชื่อผู้ผ่าน  
การพิจารณา

๗. ประกาศเชิญชวน  
ขึ้นเว็บไซต์

๖. จัดทำเอกสารสอบราคา/  
ประกวดราคา/ประกวดแบบ/  
ประกาศเชิญชวน

๕. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง  
และแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. ร่าง TOR และร่างเอกสาร  
ปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสาร

๓. สร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ

ระบบ GFMIS

๑. ได้รับงบประมาณ

นำข้อมูลงบประมาณจาก  
GFMIS เข้า e-GP

๑๘. ลงทะเบียนทรัพย์สิน/  
ตั้งเบิก/เบิกจ่าย

ซื้อของ online

- ขั้นตอนในระบบ GFMIS
- ขั้นตอนเพิ่มใหม่ e-GP๒
- ขั้นตอนที่มีอยู่เดิมใน e-GP๑

ยื่นหลักประกัน

๑๑. นัดหมายเสนอราคาและ  
แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑๒. จัดทำหนังสืออนุมัติ  
สั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้ชนะ  
การเสนอราคาในเว็บไซต์

๑๔. จัดทำร่างสัญญา

๑๕. ตรวจสอบหลักประกัน  
สัญญาและจัดทำสัญญา

๑๖. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

๑๗. บริหารสัญญา

นำเข้าข้อมูล PO  
จาก e-GP เข้า  
GFMIS