

แบบขอส่งข้อความผ่านโปรแกรม Line ของกรมการปกครอง

กองการสื่อสาร กรมการปกครอง โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๒๙๑๕

เขียนที่ วิทยาลัยการปกครอง

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่ขอส่งข้อความ

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยการปกครอง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายสหรัฐ พุ่มศรีธร ตำแหน่ง นทบ.ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๖
กลุ่มบุคคล/ตำแหน่ง เป้าหมาย ที่รับข้อความ

- ผู้บริหารส่วนกลาง ปลัดจังหวัด เสมียนตราจังหวัด
 จำจังหวัด ป้องกันจังหวัด

ข้อความข่าที่ขอให้ส่งผ่าน

ตามที่ได้แจ้งโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรอบรมบุคลากรผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๖.๓/ว ๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒ นั้น

* วปค. ขอเรียนแจ้งเลื่อนช่วงเวลาและสถานที่ศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว คือ

๑. รุ่นที่ ๑ ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ ก.พ. - ๘ มี.ค. ๒๕๖๒ ณ รร.นายอำเภอ วปค.
 ๒. รุ่นที่ ๒ ศึกษาอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ณ รร.สืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง วปค.
- ขอได้โปรดกำชับให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม เดินทางไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย โดยพักค้างก่อนวันรายงานตัวล่วงหน้าได้ ๑ วัน ณ สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ต้องการให้ส่งข้อความ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติข่าว

(นายอลงกรณ์ แอคะระรัตน์)

ตำแหน่ง อธ.วปค.

หมายเหตุ

- ๑.การใช้โปรแกรม Line ส่งข้อความ เอกสาร ภาพ เสียง วิดีโอ และไฟล์ข้อมูล ทางโปรแกรม line ส่งได้ในปริมาณที่ไม่จำกัด
๒. การส่งข้อมูลทางโปรแกรม line เหมาะสำหรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ ไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีปริมาณมาก แต่ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าสมาชิกได้รับข้อมูลหรือไม่
๓. ผู้อนุมัติข่าว หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงานที่ให้ข่าว