



หลักสูตรนายอำเภอ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พุทธศักราช ๒๕๓๔ กำหนดให้ นายอำเภอเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ และรับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ โดยมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้แก่ (๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากกฎหมายมิได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น (๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ (๓) บริหารราชการตามคำแนะนำของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจการอื่นที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย โดยต้องไม่ขัดกับกฎหมาย และ (๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นภายในอำเภอตามกฎหมาย ทั้งนี้ การบริหารราชการของนายอำเภอนั้น จะต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า รวมทั้ง มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนต้องอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยจะต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ การบริหารราชการส่วนกลาง อันได้แก่ กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ การบริหารราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อาทิ เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ล้วนต้องอาศัยกลไกการบริหารราชการผ่านนายอำเภอ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าตำแหน่งนายอำเภอนั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งการบริหารงานของกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะบรรลุเป้าประสงค์หรือสัมฤทธิ์ผล ตามภารกิจของรัฐหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับ “นายอำเภอ” ผู้ที่เปรียบเสมือน “ผู้นำแห่งการบูรณาการงานอำเภอ” เป็นผู้นำที่จะต้องมีความวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความเข้าใจในแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของการบริหารราชการแผ่นดินของทุกกระทรวง ทบวง กรม และสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์นั้นๆ ได้อย่างดีเยี่ยม ภายใต้บริบทของการบริหารราชการในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ จะต้องบริหารราชการให้ทันต่อสถานการณ์ มีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีความรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า และที่สำคัญต้องวัดผลของการปฏิบัติงานได้ด้วย

ดังนั้น กรมการปกครอง โดยวิทยาลัยการปกครองจึงได้จัดทำหลักสูตรนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและงานในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ และได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะของนายอำเภอ ตลอดจนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารราชการสมัยใหม่อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของนายอำเภอเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศเป็นสำคัญ

๑๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

๒.๑ ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะของนายอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ประการ สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ประการ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓ ประการ

๒.๒ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนทักษะด้านการบริหารราชการสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์

๒.๓ ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของนักปกครอง และจรรยาบรรณของข้าราชการกรมการปกครอง

๒.๔ ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในการบูรณาการงานอำเภอให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

เป็นข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการปกครองกำหนด

๔. ระยะเวลาศึกษาดูงาน ๒๒ สัปดาห์ หรือ ๑๕๔ วัน

๔.๑ วันรายงานตัว / พิธีเปิด / พิธีปิด ๓ วัน

๔.๒ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ ๓๔ วัน

๔.๓ กลับต้นสังกัด(ทำรายงานการศึกษา) ๕ วัน

๔.๔ ระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน (๖๗๒ ชม.) ๑๑๒ วัน

(โดยคิดจาก ๑ วัน มี ๖ ชั่วโมง)

(ศึกษาในชั้นเรียน / ปฏิบัติธรรม และ อบรม อส. ในวันหยุด รวม ๑๔ วัน)

๑ ศึกษาในชั้นเรียน ๕๓ วัน

๒ ปฏิบัติธรรม ๖ วัน

๓ ฝึกอบรม ผบ.ร้อย อส. ๒๘ วัน

๔ ศึกษาดูงาน ๒๕ วัน

๕. โครงสร้างหลักสูตร (๗๗ วิชา ๖๗๒ ชั่วโมง)

๕.๑ หมวดที่ ๑ การเป็นนายอำเภอของกรมการปกครอง (Dopa Functions) ๑๓ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

๕.๒ หมวดที่ ๒ การเป็นนายอำเภอที่เป็นตัวแทนของรัฐบาล (Area Manager) ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

๕.๓ หมวดที่ ๓ การเป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Manager) ๑๖ วิชา ๘๗ ชั่วโมง

๕.๔ หมวดที่ ๔ การส่งเสริมการเป็นนายอำเภอที่ดี (The Good officer) ๑๐ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

๕.๕ หมวดที่ ๕ การเสริมสร้างภาวะผู้นำของนายอำเภอ (Leadership) ๑๒ วิชา ๒๓๔ ชั่วโมง

๕.๖ หมวดที่ ๖ การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (The Best Practice) ๒ วิชา ๑๖๒ ชั่วโมง

หมวด ๑

การเป็นนายอำเภอของกรมการปกครอง (Dopa Functions)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๑. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารจัดการในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจต่างๆ ที่สำคัญของกรมการปกครองในปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๓ กลุ่ม ๑๓ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

๑.๑ การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๑.๒ การบริหารการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑.๑.๓ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ๙ ชั่วโมง |
| ๑) หลักการพิจารณาทางปกครอง (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาตีปกรองที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (๖ ชั่วโมง) | |
| ๑.๑.๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๑.๑.๕ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |

๑.๒ การอำนวยความสะดวกกรมการปกครอง

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๒.๑ การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑) การปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๑.๒.๒ การบริหารงานทะเบียนและบัตร | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายสำคัญในงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความบกพร่องในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๓ การอำนวยความสะดวกกรมการปกครอง | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายในการอำนวยความสะดวกของฝ่ายปกครอง (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกกรมการปกครอง (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๕ การบูรณาการแผนพัฒนาในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒.๖ การควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒.๗ การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอและการจัดทำแผนที่ชุด L๗๐๑๘ | ๓ ชั่วโมง |

๑.๓ วิชาที่ผู้เข้ารับอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณ ๒๕๕๘ / ขอสงวนสิทธิในการเผยแพร่ต้องได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยการปกครอง

หมวด ๒
การเป็นตัวแทนของรัฐบาลในพื้นที่ (Area Manager)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
๑. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมการปกครอง
 ๒. มีความรู้และเทคนิคและวิธีการทำงานในการบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๘ กลุ่ม ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

๒.๑ งานด้านความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑.๑ ภัยคุกคามและสถานการณ์ความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒ สถาบันพระมหากษัตริย์กับความมั่นคงของชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๓ การบริหารจัดการความขัดแย้งในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๔ การบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักในการเตรียมการจัดการภัยพิบัติ (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการภัยพิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ (๔ ชั่วโมงครึ่ง) | |

๒.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๒.๑ การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒.๒.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๒.๓ การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |

๒.๓ งานด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๓.๑ การคุ้มครองดูแลเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) สถานการณ์ความรุนแรงของปัญหายาเสพติด (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๔ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒.๓.๓ บทบาทการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑) การดำเนินงานด้านวัฒนธรรม (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) การดำเนินการด้านศาสนา (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |

๒.๔ งานด้านการสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

- ๒.๔.๑ การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณฺ์ฉุกเฉิน ๓ ชั่วโมง
- ๒.๔.๒ การควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ ๓ ชั่วโมง

๒.๕ งานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่

- ๒.๕.๑ การพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕.๓ การส่งเสริมการลงทุนในภูมิภาค ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕.๔ โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทย ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕.๕ การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ๑ ชั่วโมงครึ่ง
- ๒.๕.๖ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกับการพัฒนาพื้นที่ ๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๖ งานด้านความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

- ๒.๖.๑ ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ๑ ชั่วโมงครึ่ง
- ๒.๖.๒ แบบพิธีทางการทูต ๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๗ งานของกระทรวงมหาดไทย

- ๒.๗.๑ การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๒.๗.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานผังเมือง ๑ ชั่วโมงครึ่ง
- ๒.๗.๓ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค ๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๘ วิชาที่ผู้เข้ารับอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการอบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมวด ๓

การเป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Manager)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม
- มีทักษะในการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีแนวความคิด กระบวนทัศน์ และทักษะในเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๕ กลุ่ม ๑๖ วิชา ๘๗ ชั่วโมง

๓.๑ การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

- | | | | |
|-------|--|---|---------|
| ๓.๑.๑ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยในอนาคต | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๒ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๓ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๔ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมไทย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๕ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและประชากร | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๖ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองและการปกครอง | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๒ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

- | | | | |
|-------|--------------------------|---|---------|
| ๓.๒.๑ | การบริหารเชิงกลยุทธ์ | ๖ | ชั่วโมง |
| ๓.๒.๒ | การบริหารความเปลี่ยนแปลง | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๒.๓ | การบริหารความเสี่ยง | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๓ แนวคิดและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน

- | | | | |
|-------|--------------------------------------|---|---------|
| ๓.๓.๑ | หลักและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน | ๖ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๒ | การสร้างนวัตกรรมในองค์กร | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๓ | การตลาดภาครัฐ (Public Marketing) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๔ | การสื่อสารองค์กร | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๔ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย

- | | | | |
|-------|--|----|---------|
| ๓.๔.๑ | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS) | ๖ | ชั่วโมง |
| | เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล | ๑๘ | ชั่วโมง |
| ๓.๔.๒ | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS) | ๙ | ชั่วโมง |
| | เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม | ๖ | ชั่วโมง |

- | | | | |
|-----|--|---|---------|
| ๓.๕ | วิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการอบรม (Self Design) | ๓ | ชั่วโมง |
|-----|--|---|---------|

หมวด ๔
การเป็นนายอำเภอที่มีคุณธรรม (The good officer)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาคู่มือ
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมของการเป็นผู้นำที่ดี
 ๒. การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณของข้าราชการ
 ๓. ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางร่างกายที่เหมาะสม และมีสุขภาพจิตที่ดี

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๒ กลุ่ม ๑๐ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

๔.๑ การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|---|------------|
| ๔.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม) | ๓๖ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๒ คุณธรรมและจริยธรรมของนักปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๓ การทำกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม CSR | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๔ เวลาทำกิจกรรมจิตอาสา หรือ กิจกรรม CSR | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๕ การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) | ๓ ชั่วโมง |

๔.๒ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

- | | |
|--|----------------|
| ๔.๒.๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๔.๒.๒ การบริหารแบบการมีส่วนร่วม | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๔.๒.๓ การทำงานร่วมกับภาคประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒.๔ กลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒.๕ กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |

หมวด ๕
การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (Leadership)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรรณ
๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 ๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้จริง
 ๓. ได้รับการเสริมสร้างการมีภาวะผู้นำ กำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๓ กลุ่ม ๑๒ วิชา ๒๓๔ ชั่วโมง

๕.๑ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ

- | | |
|---|-------------|
| ๕.๑.๑ กิจกรรม การฝึกอบรมผู้บังคับกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดน (๒๘ วัน ๑๖๘ ชม.) | ๑๖๘ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๒ บุคลิกภาพและการสมาคม ๓ ชั่วโมง | |
| ๕.๑.๓ เทคนิคการบรรยายสรุปและรายงานข้อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๔ ศิลปะการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร | ๓๐ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๖ การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๗ บทบาทของนายอำเภอกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์ | ๓ ชั่วโมง |

๕.๒ การมีสุขภาพที่ดี

- | | |
|--|-----------|
| ๕.๒.๑ กิจกรรม การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ก่อนและหลังการอบรม) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๒.๒ กิจกรรม การตรวจสุขภาพรายบุคคล | ๖ ชั่วโมง |

๕.๓ การสร้างและขับเคลื่อนทีมงาน

- | | |
|--|-----------|
| ๕.๓.๑ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓.๒ การสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓.๓ การบริหารอารมณ์ Emotional Quotient | ๓ ชั่วโมง |

หมวด ๖ การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (The Best Practice)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิควิธีการทำงาน ในภารกิจต่าง ๆ ที่สำคัญของนายอำเภอ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในหน้าที่
 ๒. มีการเรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง กรณีศึกษาจากการศึกษาดูงานในพื้นที่
 ๓. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมุมมองที่หลากหลายในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ขอบเขตหัวข้อวิชา การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (Best Practice) (๒๕ วัน ๑๖๒ ชั่วโมง)

๖.๑ การศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค (๒๐ วัน)

- | | |
|--|-------------|
| ๖.๑.๑ การศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ๔ ภาค ๆ ละ ๕ วัน รวม ๒๐ วัน | ๑๒๐ ชั่วโมง |
| ๖.๑.๒ รายงานผลการศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค | ๙ ชั่วโมง |

๖.๒ การศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร (๕ วัน)

- | | |
|--|------------|
| ๖.๒.๑ การศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร (๕ วัน) | ๓๐ ชั่วโมง |
| ๖.๒.๒ รายงานผลการศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร | ๓ ชั่วโมง |

หมวด ๑

การเป็นนายอำเภอของกรมการปกครอง (Dopa Functions)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

1. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารจัดการในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจต่างๆ ที่สำคัญของกรมการปกครองในปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๓ กลุ่ม ๑๓ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

๑.๑ การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๑.๒ การบริหารการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑.๑.๓ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ๙ ชั่วโมง |
| ๑) หลักการพิจารณาทางปกครอง (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาตีปกรองที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (๖ ชั่วโมง) | |
| ๑.๑.๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๑.๑.๕ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |

๑.๒ การอำนวยความสะดวกกรมการปกครอง

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๒.๑ การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑) การปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๑.๒.๒ การบริหารงานทะเบียนและบัตร | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายสำคัญในงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความบกพร่องในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๓ การอำนวยความสะดวกความเป็นธรรม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายในการอำนวยความสะดวกของฝ่ายปกครอง (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกความเป็นธรรม (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักกฎหมายในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง) | |
| ๑.๒.๕ การบูรณาการแผนพัฒนาในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒.๖ การควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๒.๗ การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอและการจัดทำแผนที่ชุด L๗๐๑๘ | ๓ ชั่วโมง |

๑.๓ วิชาที่ผู้เข้ารับอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณ ๒๕๕๘ / ขอสงวนสิทธิในการเผยแพร่ต้องได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยการปกครอง

๑.๑ การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของอำเภอและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) มิติของการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒) หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
- ๓) การนำหลักการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
- ๔) กรณีตัวอย่างการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑.๒ การบริหารการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ
- ๒) สามารถกำกับการปฏิบัติงานด้านการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกัอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- ๒) การกำกับ ตรวจสอบภารกิจด้านการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต ด้านการคลัง การงบประมาณ และงานพัสดุ ของนายอำเภอ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร กรมบัญชีกลาง/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๑.๓ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบวรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางปกครองเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒) สามารถกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมาย

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ดุลยพินิจทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษาคดีปกครองที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (๖ ชั่วโมง)
 - คดีทางปกครองเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
 - คดีทางปกครองเกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรปกครองท้องถิ่น
 - คดีทางปกครองเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
 - คดีทางปกครองเกี่ยวกับการทะเบียนและบัตร
 - คดีทางปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ในหน้าที่นายอำเภอ

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย หลักการพิจารณาทางปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษา คดีปกครองที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (๖ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๙ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑.๔ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบวรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด
- ๒) สามารถกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- ๒) การกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านความรับผิดทางละเมิด
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร สำนักนายกรัฐมนตร

๑.๑.๕ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒) สามารถกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- ๒) การกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร สำนักนายกรัฐมนตรีนคร

๑.๒ การอำนวยความสะดวกการปกครอง

๑.๒.๑ การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขตท้องที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขตท้องที่ตามกฎหมาย
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการบริหารงานปกครองท้องถิ่น
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการขับเคลื่อนอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย การปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น (๑ ชั่วโมงครึ่ง)
เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักบริหารปกครองท้องถิ่น

๑.๒.๒ การบริหารงานทะเบียนและบัตร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนและบัตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนและบัตรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในหน้าที่ของนายอำเภอ และนายทะเบียนอำเภอ
- ๒) การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรตามกฎหมาย
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการบริหารงานทะเบียนและบัตร
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนที่ประสบผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาทะเบียนและบัตรให้กับประชาชนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย หลักกฎหมายสำคัญในงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความบกพร่องในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร (๓ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียนและคณะ

๑.๒.๓ การอำนวยความสะดวก

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท และประสานการดูแลประชาชน ให้ได้รับสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคทางกฎหมาย

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การอำนวยความสะดวกในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- ๒) การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท และการช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับความเป็นธรรม ภายในกรอบของกฎหมาย
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ประสบผลสัมฤทธิ์

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย หลักกฎหมายในการอำนวยความสะดวกของฝ่ายปกครอง (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก (๓ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๒.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสอบสวนกฎหมาย ๑๖ ฉบับ ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๒) สามารถอำนวยการบริหารงานสอบสวนกฎหมาย ๑๖ ฉบับ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความผิดอาญาตามกฎหมาย ๑๖ ฉบับ ในหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
- ๒) การควบคุม ตรวจตราหรือแนะนำเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการบริหารงานสอบสวนกฎหมาย ๑๖ ฉบับ
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างการบริหารงานสอบสวนกฎหมาย ๑๖ ฉบับ ที่ประสบผลสัมฤทธิ์

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย หลักกฎหมายในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม (๓ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๒.๕ การบูรณาการแผนพัฒนาในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ หมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒) สามารถอำนวยการบูรณาการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ หมู่บ้าน/ชุมชน ไปสู่การปฏิบัติ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และจังหวัด
- ๒) กระบวนการจัดทำแผนการจัดทำพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ หมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓) การบูรณาการการจัดทำแผนการจัดทำพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ หมู่บ้าน/ชุมชน
- ๔) ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร รอง อปค./ผอ.สนผ.สป.มท./จนท.วช.

๑.๒.๖ การควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์ สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การใช้ประโยชน์ การจัดทำทะเบียน และการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดิน
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจการควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการควบคุมดูแลที่ดินและที่สาธารณประโยชน์

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๒.๗ การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอและการจัดทำแผนที่ชุด L ๗๐๑๘

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอ และการจัดทำแผนที่ชุด L ๗๐๑๘

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักเกณฑ์ในการจัดทำและแก้ไขประกาศกระทรวงมหาดไทย
- ๒) หลักในการตรวจสอบแนวเขตการปกครองของแต่ละตำบล
- ๓) หน้าที่ของคณะทำงานระดับตำบลของอำเภอ
- ๔) การจัดทำร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย
- ๕) การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขต
- ๖) การลงนามรับรองแนวเขต
- ๗) เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๘) การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

๑.๓ วิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการอบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมวด ๒
การเป็นตัวแทนของรัฐบาลในพื้นที่ (Area Manager)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
๑. มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมการปกครอง
 ๒. มีความรู้และเทคนิคและวิธีการทำงานในการบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๘ กลุ่ม ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

๒.๑ งานด้านความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑.๑ ภัยคุกคามและสถานการณ์ความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒ สถาบันพระมหากษัตริย์กับความมั่นคงของชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๓ การบริหารจัดการความขัดแย้งในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๔ การบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) หลักในการเตรียมการจัดการภัยพิบัติ (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการภัยพิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ (๔ ชั่วโมงครึ่ง) | |

๒.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๒.๑ การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง) | |
| ๒.๒.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๒.๓ การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ | ๓ ชั่วโมง |

๒.๓ งานด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๓.๑ การคุ้มครองดูแลเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ๖ ชั่วโมง |
| ๑) สถานการณ์ความรุนแรงของปัญหายาเสพติด (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๔ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒.๓.๓ บทบาทการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑) การดำเนินงานด้านวัฒนธรรม (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |
| ๒) การดำเนินการด้านศาสนา (๑ ชั่วโมงครึ่ง) | |

๒.๔ งานด้านการสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

๒.๔.๑ การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณฺ์ฉุกเฉิน

๓ ชั่วโมง

๒.๔.๒ การควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

๓ ชั่วโมง

๒.๕ งานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๕.๑ การพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ

๓ ชั่วโมง

๒.๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๓ ชั่วโมง

๒.๕.๓ การส่งเสริมการลงทุนในภูมิภาค

๓ ชั่วโมง

๒.๕.๔ โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทย

๓ ชั่วโมง

๒.๕.๕ การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๕.๖ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกับการพัฒนาพื้นที่

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๖ งานด้านความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

๒.๖.๑ ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๖.๒ แบบพิธีทางการทูต

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๗ งานของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗.๑ การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒.๗.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานผังเมือง

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๗.๓ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค

๑ ชั่วโมงครึ่ง

๒.๘ วิชาที่ผู้เข้ารับอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการอบรม (Self Design)

๓ ชั่วโมง

๒.๑ งานด้านความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติ

๒.๑.๑ ภัยคุกคามและสถานการณ์ความมั่นคงของชาติในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาความมั่นคงของประเทศในปัจจุบัน
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมที่ครอบคลุมทุกมิติ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานด้านความมั่นคง

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) มิติของการเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวม ที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม การป้องกันประเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพ
- ๒) กรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- ๓) แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑.๒ สถาบันพระมหากษัตริย์กับความมั่นคงของชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของรัฐบาล และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และขยายผลการสร้างอุดมการณ์รักชาติ การปลูกฝังค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เพื่อความเป็นพลเมืองที่ดี

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การขับเคลื่อนนโยบายการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในสังคมไทย
- ๒) การสร้างจิตสำนึกพลเมืองและวิถีชีวิตประชาธิปไตยเพื่อความสมานฉันท์
- ๓) การปลูกฝังค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เพื่อความเป็นพลเมืองที่ดี

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑.๓ การบริหารจัดการความขัดแย้งในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความขัดแย้งในพื้นที่
- ๒) สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งในพื้นที่ (Conflict Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ธรรมชาติและสาเหตุของความขัดแย้ง ในเชิงโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมไทย
- ๒) กระบวนการความขัดแย้งระหว่างบุคคล ชุมชนและสังคม
- ๓) การบริหารจัดการความขัดแย้งรุนแรงโดยสันติวิธี (Conflict Management)

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๑.๔ การบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่
- ๒) สามารถบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักในการเตรียมการจัดการภัยพิบัติและการเตรียมความพร้อมให้กับชุมชนในพื้นที่
- ๒) บทบาทของนายอำเภอในการบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่
- ๓) ประสบการณ์การจัดการภัยพิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย การบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ (๑ ชั่วโมงครึ่ง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ (๔ ชั่วโมงครึ่ง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรณีศึกษา)

๒.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๒.๑ การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) บทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) การอำนวยความสะดวกการปฏิบัติการจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการขับเคลื่อนการจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

วิธีการศึกษา

- ๑) บรรยาย กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง)
- ๒) ประสบการณ์การจัดการป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ (๓ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๒) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการและยั่งยืนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ต้นน้ำ พื้นที่กลางน้ำและพื้นที่ปลายน้ำ
- ๒) แผนปฏิบัติการบรรเทาอุทกภัยในพื้นที่ลุ่มน้ำแบบบูรณาการและยั่งยืน
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒.๓ การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
- ๒) สามารถให้การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๒) การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชน การใช้วิถีชีวิตที่เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยและความสวยงาม สอดคล้องกับระบบนิเวศทางธรรมชาติ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
- ๓) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓ งานด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๓.๑ การคุ้มครองดูแลเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน
- ๒) สามารถสนับสนุน การส่งเสริมศักยภาพของสตรี ความเสมอภาคของหญิงและชาย และความเป็นปึกแผ่นของครอบครัว เพื่อความมั่นคงในการดำรงชีวิต

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) แนวคิดเรื่องความมั่นคงของมนุษย์ การคุ้มครองทางสังคมและคุณภาพสังคม
- ๓) การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๒) การบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ
- ๓) การติดตามประเมินผล ตรวจสอบและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

- ๑) สถานการณ์ความรุนแรงของปัญหายาเสพติด (๓ ชั่วโมง)
- ๒) กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๓ ชั่วโมง)

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓.๓ บทบาทการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอ
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในอำเภอ
- ๒) การประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นในอำเภอ
- ๓) การประสานการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ สภาวัฒนธรรมตำบล
- ๔) กรณีศึกษา บทบาทการดำเนินงานวัฒนธรรมและศาสนาในระดับอำเภอที่ประสบผลสำเร็จ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

- ๑) การดำเนินงานด้านวัฒนธรรม (๑ ชั่วโมงครึ่ง)
- ๒) การดำเนินการด้านศาสนา (๑ ชั่วโมงครึ่ง)

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔ งานด้านการสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

๒.๔.๑ การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในสถานการณ์ฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) สามารถสนับสนุนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) การเฝ้าระวังสถานการณ์โรค ภัยสุขภาพและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๓) การสื่อสารความเสี่ยงด้านโรคและภัยสุขภาพที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๔.๒ การควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ และเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ปัญหาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๒) สามารถสนับสนุนแนวทางการป้องกันและควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การสร้างความตระหนักให้ประชาชนรับรู้ถึงผลกระทบ โทษ พิษ ภัย และกระตุ้นให้ ลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๒) การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๓) แผนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบแห่งชาติ
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างการป้องกันและควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ ที่ประสบผลสัมฤทธิ์

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๕ งานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่

๒.๕.๑ การพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ
- ๒) สามารถสนับสนุนขับเคลื่อนโครงการการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) สาระสำคัญในแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๒) แนวทางพระราชดำริในหลักองค์ความรู้ ๖ มิติ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์ความรู้ด้าน น้ำ ดิน เกษตร พลังงานทดแทน ป่า และสิ่งแวดล้อม)
- ๓) กรณีศึกษา ตัวอย่างโครงการพัฒนาเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร โครงการปิดทองหลังพระ (ดูงาน จ.เชียงราย)

๒.๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
- ๒) สามารถสนับสนุน การขับเคลื่อนสร้างพลังชุมชน สร้างระบบการจัดการความรู้ และสร้างระบบบริหารจัดการชุมชน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- ๒) การสร้างพลังองค์กรทางด้านเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง เพื่อทำให้เกิดความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจชุมชน
- ๓) การส่งเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพในชุมชน และการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔) การส่งเสริมการจัดการความรู้ของชุมชน
- ๕) กรณีศึกษา ตัวอย่างโครงการเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนพึ่งตนเองได้

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๕.๓ การส่งเสริมการลงทุนในภูมิภาค

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการอำนวยความสะดวกด้านการลงทุน
- ๒) สามารถสนับสนุน การพัฒนาการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ภาพรวมของการจัดตั้งธุรกิจในประเทศไทย
- ๒) ขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุน หลักประกัน การคุ้มครอง ของผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการส่งเสริมการลงทุน
- ๔) กรณีศึกษา ตัวอย่างภารกิจด้านการส่งเสริมการลงทุน ที่ประสบผลสัมฤทธิ์

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

๒.๕.๔ โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทย
- ๒) สามารถนำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทยมาวิเคราะห์กับสภาพแวดล้อมในพื้นที่

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทยและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโลก
- ๒) เศรษฐกิจภาคเกษตรกรรมของไทย
- ๓) เศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรมของไทย
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจของไทย

วิธีการศึกษา บรรยาย / วิเคราะห์

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

๒.๕.๕ การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ๒) สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) นโยบายและแผนพัฒนา การท่องเที่ยวแห่งชาติ
- ๒) สถานการณ์และแนวโน้มด้านการท่องเที่ยว
- ๓) กลไกการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

วิธีการศึกษา บรรยาย / วิเคราะห์

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

๒.๕.๖ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกับการพัฒนาพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- ๒) สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) นโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ๒) เขตเศรษฐกิจพิเศษบริเวณพื้นที่ชายแดนเพื่อรองรับ AEC
- ๓) กลไกการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

วิธีการศึกษา บรรยาย / วิเคราะห์

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๖ งานด้านความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

๒.๖.๑ ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้านในอดีตและปัจจุบัน
- ๒) ยุทธศาสตร์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านการต่างประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศ
- ๓) ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

วิธีการศึกษา บรรยาย / ยกตัวอย่างประกอบ

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๖.๒ แบบพิธีทางการทูต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสากล แบบพิธีทางการทูต และธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้าน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักสากล แบบพิธีทางการทูตและธรรมเนียมปฏิบัติ ในการติดต่อประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้าน
- ๒) มารยาททางการทูต
- ๓) มารยาทในการรับประทานอาหารและธรรมเนียมนิยม ในการร่วมงานเลี้ยงแบบตะวันตก
- ๔) ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ ของแต่ละประเทศ

วิธีการศึกษา บรรยาย / ยกตัวอย่างประกอบ

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร อธิบดีกรมพิธีการทูต

๒.๗ งานของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗.๑ การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจงานด้านการกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒) สามารถวางระบบบูรณาการ ประสานการจัดการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) เทคนิคและวิธีการ การกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
 - การกำกับดูแลโดยการชี้แจง แนะนำ และตักเตือน รวมทั้งการสั่งเพิกถอนหรือสั่งให้ระงับการกระทำ
 - การกำกับดูแลโดยการสั่งให้ออกจากตำแหน่ง
 - การกำกับดูแลโดยการยุบสภา
- ๒) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) กรณีศึกษา ตัวอย่างการกำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่ประสบผลสัมฤทธิ์

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๗.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานผังเมือง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการผังเมือง
- ๒) สามารถส่งเสริม การกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดินและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ตามระบบการผังเมืองที่ดี

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การพัฒนาระบบและบริหารข้อมูลการผังเมืองและโยธาธิการที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) มาตรฐานความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสิ่งปลูกสร้าง

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร กรมโยธาธิการและผังเมือง

๒.๗.๓ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค
- ๒) สามารถบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค ในการวางแผนพัฒนาในทุกๆระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การบริหารการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. ๒ ค
- ๒) การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน และการประเมินผลระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน /ชุมชน อย่างเป็นระบบ
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะภารกิจด้านการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช ๒ ค

วิธีการศึกษา บรรยาย / ยกตัวอย่างประกอบ

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร กรรมการพัฒนาชุมชน

๒.๘ วิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการอบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมวด ๓
การเป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Manager)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรรม
๑. มีทักษะในการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. มีแนวความคิด กระบวนทัศน์ และทักษะในเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๕ กลุ่ม ๑๖ วิชา ๘๗ ชั่วโมง

๓.๑ การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

- | | | | |
|-------|--|---|---------|
| ๓.๑.๑ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยในอนาคต | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๒ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๓ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๔ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมไทย | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๕ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและประชากร | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๑.๖ | ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองและการปกครอง | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๒ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

- | | | | |
|-------|--------------------------|---|---------|
| ๓.๒.๑ | การบริหารเชิงกลยุทธ์ | ๖ | ชั่วโมง |
| ๓.๒.๒ | การบริหารความเปลี่ยนแปลง | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๒.๓ | การบริหารความเสี่ยง | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๓ แนวคิดและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน

- | | | | |
|-------|--------------------------------------|---|---------|
| ๓.๓.๑ | หลักและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน | ๖ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๒ | การสร้างนวัตกรรมในองค์กร | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๓ | การตลาดภาครัฐ (Public Marketing) | ๓ | ชั่วโมง |
| ๓.๓.๔ | การสื่อสารองค์กร | ๓ | ชั่วโมง |

๓.๔ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย

- | | | | |
|-------|--|----|---------|
| ๓.๔.๑ | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS) | ๖ | ชั่วโมง |
| | เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล | ๑๘ | ชั่วโมง |
| ๓.๔.๒ | การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS) | ๙ | ชั่วโมง |
| | เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม | ๖ | ชั่วโมง |

- | | | | |
|-----|--|---|---------|
| ๓.๕ | วิชาที่ผู้เข้ารับการบรรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการบรรม (Self Design) | ๓ | ชั่วโมง |
|-----|--|---|---------|

๓.๑ การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๓.๑.๑ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยในอนาคต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยในอนาคต
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยในอนาคตไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ปัญหาและแนวโน้มบริบทการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกและสังคมไทย
- ๒) จุดแข็งและจุดด้อยของสังคมไทย
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้านสังคม
- ๔) การบรรลุเป้าหมาย สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร

๓.๑.๒ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ
- ๒) จุดแข็งและจุดด้อยของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ
- ๓) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๑.๓ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จุดแข็งและจุดด้อยของประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร UNDP

๓.๑.๔ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมไทย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมไทย
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมไทยไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จุดแข็งและจุดด้อยของประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ๓) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๑.๕ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและประชากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบวรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและประชากร
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านสังคมและประชากร ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและประชากร
- ๒) ผลงานวิจัยทางด้านประชากรศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓) วิทยาการด้านประชากรและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๑.๖ ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองและการปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบวรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองและการปกครอง
- ๒) สามารถนำความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองและการปกครองไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) บทวิเคราะห์ระบอบการเมืองการปกครองของไทย
- ๒) ความขัดแย้งของระบอบการเมืองการปกครองของไทย
- ๓) การเมืองภาคพลเมือง (civil politics)

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๒ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

๓.๒.๑ การบริหารเชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์
- ๒) สามารถนำความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของอำเภอและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) กระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๒) เครื่องมือการวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์
- ๓) การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรโดยใช้แผนที่ทางกลยุทธ์ในรูปแบบ Balanced Scorecard
- ๔) การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ Critical Success Factors

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๒.๒ การบริหารความเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ๒) สามารถกำกับ การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) กรอบแนวคิดในการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร
- ๒) ขั้นตอนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
- ๓) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดการบริหารความเปลี่ยนแปลง

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร หอการค้าไทย IOD

๓.๒.๓ การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ๒) สามารถกำกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- ๒) การพัฒนาองค์การกับการจัดการและบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ
- ๓) เครื่องมือที่ช่วยในการประเมินความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
- ๔) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการและบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ
- ๕) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดการและบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร หอการค้าไทย IOD

๓.๓ แนวคิดและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน

๓.๓.๑ หลักและเทคนิคการบริหารงานยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความหมายและเหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้
- ๒) แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- ๓) การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ.๒๕๖๑)
- ๔) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- ๕) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๓.๒ การสร้างนวัตกรรมในองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ
- ๒) สามารถอำนวยการผลักดันการขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ ได้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การพัฒนาโครงการนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Innovation Programme)
- ๒) กระบวนการที่เกิดจากการนำความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาผนวกกับความสามารถในการบริหารจัดการ
- ๓) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๔) การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ
- ๕) กรณีศึกษา ข้อเสนอ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กรภาครัฐ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๓.๓ การตลาดภาครัฐ (Public Marketing)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ
- ๒) สามารถอำนวยการประยุกต์ใช้ชุดเครื่องมือสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การพัฒนาแนวคิดการบริหารการตลาดสำหรับภาครัฐ
- ๒) ชุดเครื่องมือสมัยใหม่สำหรับภาครัฐ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- ๓) การประยุกต์ใช้การตลาดภาครัฐ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- ๔) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการและบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ
- ๕) กรณีศึกษา ข้อเสนอ การบริหารการตลาดสำหรับภาครัฐ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร สถาบัน SME หรือภาคเอกชน

๓.๓.๔ การสื่อสารองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกใช้ชุดเครื่องการสื่อสารองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร
- ๒) การสื่อสารภายในองค์กร
- ๓) การจัดการเชิงกลยุทธ์ : การสื่อสารภายในองค์กร
- ๔) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการการสื่อสารองค์กร
- ๕) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดการการสื่อสารองค์กร

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๔ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัย

๓.๔.๑ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ๖ ชั่วโมง

เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยส่วนบุคคล ๑๘ ชั่วโมง
(นำเสนอผลงานวิจัยส่วนบุคคลหน้าชั้นเรียน)

๓.๔.๒ การจัดทำเอกสารการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม (Group Study : GS) ๙ ชั่วโมง

เวลา การจัดทำรายงานผลการศึกษาเชิงวิจัยกลุ่ม ๖ ชั่วโมง
(นำเสนอผลงานวิจัยกลุ่มหน้าชั้นเรียน)

๓.๕ วิชาที่ผู้เข้ารับการบรมต้องการเรียนรู้ หรือ วิชาที่ออกแบบโดยผู้เข้ารับการบรม (Self Design) ๓ ชั่วโมง

หมวด ๔ การเป็นนายอำเภอที่มีคุณธรรม (The good officer)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมของการเป็นผู้นำที่ดี
 ๒. การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณของข้าราชการ
 ๓. ตระหนักให้ความสำคัญ และเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางร่างกายที่เหมาะสม และมีสุขภาพจิตที่ดี

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๒ กลุ่ม ๑๐ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

๔.๑ การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|---|------------|
| ๔.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม) | ๓๖ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๒ คุณธรรมและจริยธรรมของนักปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๓ การทำกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม CSR | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๔ เวลาทำกิจกรรมจิตอาสา หรือ กิจกรรม CSR | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๑.๕ การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) | ๓ ชั่วโมง |

๔.๒ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

- | | |
|--|----------------|
| ๔.๒.๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๔.๒.๒ การบริหารแบบการมีส่วนร่วม | ๑ ชั่วโมงครึ่ง |
| ๔.๒.๓ การทำงานร่วมกับภาคประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒.๔ กลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒.๕ กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง | ๓ ชั่วโมง |

๔.๑ การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (ปฏิบัติธรรม)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีทักษะในการฝึกสมาธิและการบริหารจัดการ รวมทั้งมีเจตคติที่ดี ด้วยการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตรประจำวัน

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การปฏิบัติกรรมฐาน
- ๒) กฎไตรลักษณ์ โลกธรรม ๘ ไตรสิกขา และ อริยสัจ ๔
- ๓) หลักธรรมที่ใช้ครองสติและครองตน ได้แก่ พรหมวิหาร ๔ ฆราวาสธรรม ๔ อิทธิบาท ๔ และ สมာทานศีล ๕ เป็นต้น

วิธีการศึกษา

- ๑) ฝึกปฏิบัติกรรมฐาน
- ๒) บรรยาย / กรณีตัวอย่าง
- ๓) การสนทนาแบบถาม-ตอบ (ปุจฉา - วิสัชนาธรรม)

เวลาการศึกษา ๖ วัน ๕ คืน ๓๖ ชั่วโมง

สถานที่ปฏิบัติ วัดปัญญานันทาราม

๔.๑.๒ คุณธรรมและจริยธรรมของนักปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีจิตสำนึกในจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) พระบรมราโชวาทเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
- ๓) จริยธรรมตามหลักปรัชญาต่าง ๆ
- ๔) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณของข้าราชการ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๑.๓ การทำกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม CSR

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรม

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามหลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความหมายและแนวคิดของ CSR (Corporate Social Responsibility)
- ๒) ระดับและประเภทของ CSR
- ๓) การทำกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม CSR
- ๔) กิจกรรมร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร

๔.๑.๔ เวลาทำกิจกรรมจิตอาสา หรือ กิจกรรม CSR (๒ ชั่วโมง)

๔.๑.๕ การคิดเชิงบวก (Positive Thinking)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเอง ผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่ความคิดและแนวปฏิบัติเชิงบวก
- ๒) สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขมากขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทักษะคิดเชิงบวก
- ๒) การสร้างทัศนคติเชิงบวก
- ๓) ปัจจัยการมองบวก คิดบวก และนำไปสู่การปฏิบัติเชิงบวก
- ๔) พฤติกรรมเชิงบวก และการนำมาใช้

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

๔.๒ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒.๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่าง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒) มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓) ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติ
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๒.๒ การบริหารแบบการมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารแบบการมีส่วนร่วม
- ๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- ๒) การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผล
- ๓) ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารแบบการมีส่วนร่วม
- ๔) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การบริหารแบบการมีส่วนร่วม

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๑ ชั่วโมงครึ่ง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๒.๓ การทำงานร่วมกับภาคประชาชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับภาคประชาชน
- ๒) สามารถอำนวยความสะดวกการทำงานร่วมกับภาคประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) เงื่อนไขพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒) ระดับขั้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓) พัฒนาการของการมีส่วนร่วมของประชาชนไทยในอดีต
- ๔) สิทธิในการมีส่วนร่วมของประชาชนตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
- ๕) ปัญหาที่เป็นอุปสรรคของการมีส่วนร่วม

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๒.๔ กลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามี

- ๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
- ๒) สามารถทำงานร่วมกับกลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) กฎบัตรสหประชาชาติ หมวดว่าด้วยสิทธิพลเมือง และสิทธิทางการเมืองของชาติสมาชิก
- ๒) นโยบายขององค์การตรวจสอบอำนาจรัฐแห่งชาติ
- ๓) แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การตรวจสอบอำนาจรัฐแห่งชาติ
- ๔) กลไกการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
- ๕) ปัญหาที่เป็นอุปสรรคของการดำเนินการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร สำนักงาน ปปท./ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ

๔.๒.๕ กรณีศึกษา การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมทราบเกี่ยวกับกระบวนการการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) หมายความว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
- ๒) การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง
- ๓) การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- ๔) การคุ้มครองระบบคุณธรรม
- ๕) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง / และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

หมวด ๕
การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (Leadership)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ
๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 ๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้จริง
 ๓. ได้รับการเสริมสร้างการมีภาวะผู้นำ กำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ

ขอบเขตหัวข้อวิชา ๓ กลุ่ม ๑๒ วิชา ๒๓๔ ชั่วโมง

๕.๑ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ

- | | |
|--|-------------|
| ๕.๑.๑ กิจกรรม การฝึกอบรมผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดน (๒๘ วัน ๑๖๘ ชม.) | ๑๖๘ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๒ บุคลิกภาพและการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๓ เทคนิคการบรรยายสรุปและรายงานข้อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๖ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๔ ศิลปะการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร | ๓๐ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๖ การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่างๆ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๑.๗ บทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์ | ๓ ชั่วโมง |

๕.๒ การมีสุขภาพที่ดี

- | | |
|--|-----------|
| ๕.๒.๑ กิจกรรม การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ก่อนและหลังการอบรม) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๒.๒ กิจกรรม การตรวจสุขภาพรายบุคคล | ๖ ชั่วโมง |

๕.๓ การสร้างและขับเคลื่อนทีมงาน

- | | |
|--|-----------|
| ๕.๓.๑ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓.๒ การสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕.๓.๓ การบริหารอารมณ์ Emotional Quotient | ๓ ชั่วโมง |

๕.๑ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ

๕.๑.๑ กิจกรรม การฝึกอบรมผู้บังคับกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดน (๒๘ วัน ๑๖๘ ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมทราบและได้รับการฝึกฝนทักษะที่จำเป็น

ในการบังคับบัญชาสมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน ในระดับผู้บังคับกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดน

ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษา ตามที่ศูนย์การกำลังสำรอง (ศสร.) กำหนด

สถานที่อบรม ค่ายธนะรัชต์ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

เวลาการอบรม ๒๘ วัน ๑๖๘ ชั่วโมง

๕.๑.๒ บุคลิกภาพและการสมาคม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจและทราบถึงความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี
ข้อปฏิบัติในการสมาคมทั้งของไทยและต่างประเทศ
- ๒) สามารถปรับปรุงบุคลิกภาพและการสมาคม ได้ดียิ่งขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ
- ๒) บุคลิกภาพกับการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
- ๓) แบบพิธีการสมาคมเกี่ยวกับงานพิธีและวันสำคัญของทางราชการ
- ๔) มารยาทและข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารทั้งของไทยและสากล
- ๕) การเตรียมตัวไปร่วมงานในโอกาสต่าง ๆ ในฐานะประธานหรือแขกรับเชิญ

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๑.๓ เทคนิคการบรรยายสรุปและรายงานข้อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบรรยายสรุปและรายงานข้อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) สามารถบรรยายสรุปและการจัดทำเอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน ตรงประเด็น และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การรายงานข้อราชการต่อผู้บังคับบัญชาโดยการสื่อสาร และทางหนังสือ
- ๒) ประเภทของสื่อนำเสนอ และองค์ประกอบของสื่อนำเสนอ
- ๓) เทคนิคการบรรยายสรุปโดยชุดเครื่องมือการนำเสนอ และการบรรยายสรุปทางเอกสาร
- ๔) กรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง ซึ่งอาจเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๑.๔ ศิลปะการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง
- ๒) สามารถมีศิลปะการพูดโน้มน้าวจิตใจผู้ฟัง เกิดความคุ้มค่าแก่การเสียเวลาของผู้ฟังอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ศิลปะการใช้ภาษากายและน้ำเสียงในการโน้มน้าวใจ
- ๒) หลักจิตวิทยาในการโน้มน้าวใจ และการสร้างบรรยากาศในการพูด
- ๓) ความคุ้มค่าแก่การเสียเวลาของผู้ฟัง

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๑.๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

ขอบเขตการศึกษา

แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีความรู้ระดับพื้นฐาน และกลุ่มที่มีความรู้ระดับกลาง

๑) กลุ่มที่มีความรู้ระดับพื้นฐาน

- ๑.๑) พัฒนาและฝึกฝนความสามารถพื้นฐานในการสนทนา เริ่มตั้งแต่การแนะนำตนเอง การสอบถามความประสงค์ และให้คำแนะนำช่วยเหลือ
- ๑.๒) พัฒนาและฝึกฝนการอ่านเพื่อเพิ่มคำศัพท์ที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- ๑.๓) พัฒนาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง
- ๑.๔) การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ

๒) กลุ่มที่มีความรู้ระดับกลาง

- ๒.๑) พัฒนาและฝึกฝนความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย การแนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน พูดคุยเกี่ยวกับงานและการต้อนรับในงานจัดเลี้ยง การจัดการนัดหมาย การโทรศัพท์ การสนทนาเรื่องธุรกิจ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๒.๒) พัฒนาและฝึกฝนการอ่านในระดับก้าวหน้า อาทิ บทความหนังสือพิมพ์ การโต้ตอบจดหมาย การเขียนและการตอบข้อซักถามในกรณีต่าง ๆ
- ๒.๓) พัฒนาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ

เวลาการศึกษา ๓๐ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๑.๖ การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ทราบขั้นตอนและหลักปฏิบัติในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนาพิธี และการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน การเชิญเสด็จ การรับเสด็จ ตลอดจนมารยาทในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๒) ขั้นตอนการเตรียมการรับเสด็จในส่วนภูมิภาค อาทิ การเตรียมสถานที่ประทับ การรักษาความปลอดภัย การถวายการอารักขา การจัดระเบียบการจราจร การเตรียมประชาชนเข้าเฝ้า
- ๓) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักพระราชวัง สำนักกราชเลขาธิการ กองพระราชพิธี และศาสนาพิธี เป็นต้น
- ๔) การแต่งกาย การถวายการรายงานตัว

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีตัวอย่าง

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยาการ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๕.๑.๗ บทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาลูกเสือชั้นสูง
- ๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๔) บทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับกิจการลูกเสือชาวบ้านในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๕) กรณีศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการลูกเสือชาวบ้าน

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๒ การมีสุขภาพที่ดี

๕.๒.๑ กิจกรรม การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ก่อนและหลังการอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานทราบถึงสมรรถภาพทางร่างกายของแต่ละบุคคลและแนวทางในการพัฒนาสมรรถภาพทางร่างกาย

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ก่อนและหลังการอบรม
- ๒) แนวทางการพัฒนาสมรรถภาพทางร่างกาย

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ / ทดสอบ

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยาการ การกีฬาแห่งประเทศไทย

๕.๒.๒ กิจกรรม การตรวจสุขภาพรายบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับคำแนะนำเพื่อการพัฒนาเสริมสร้างสุขภาพเป็นรายบุคคล

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) การตรวจสุขภาพนักศึกษาเป็นรายบุคคล ทั้งก่อนและหลังการอบรม
- ๒) การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนเพื่อการบำรุงรักษาร่างกายให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี
- ๓) การรายงานผลการตรวจสุขภาพนักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการศึกษา บรรยาย / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ / ทดสอบ

เวลาการศึกษา ๖ ชั่วโมง

วิทยาการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๕.๓ การสร้างและขับเคลื่อนทีมงาน

๕.๓.๑ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีความสามารถสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ความหมายของผู้นำ รูปแบบ คุณสมบัติและสมรรถนะของผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ปัจจัยความสำเร็จของผู้นำทีมในการสร้างหรือพัฒนางาน/โครงการ จนประสบความสำเร็จ
- ๓) คุณลักษณะของผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๓.๒ การสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จ
- ๒) มีความสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเองและผู้อื่นนำไปสู่ความสำเร็จ

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ปรัชญาในการทำงานไปสู่ความสำเร็จ
- ๒) การสร้างทุนมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ Building an Effective Human Capital
- ๓) การพัฒนาบุคลากรเพื่ออนาคต
- ๔) กรณีการใช้ชีวิตของบุคคลในโลกธุรกิจต่าง ๆ และภาครัฐที่ประสบผลสำเร็จ

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.๓.๓ การบริหารอารมณ์ Emotional Quotient

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารอารมณ์ Emotional Quotient
- ๒) มีความฉลาดทางอารมณ์ ช่วยให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสร้างสรรค์และมีความสุขเพิ่มขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

- ๑) ทำไมต้องบริหารอารมณ์ Emotional Quotient
- ๒) เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานสำหรับตนเอง
- ๓) เทคนิคการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๔) คุณลักษณะของผู้มีระดับคุณภาพอารมณ์สูง

วิธีการศึกษา บรรยาย / กรณีศึกษา

เวลาการศึกษา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร กรมสุขภาพจิต

หมวด ๖
การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (The Best Practice)

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน
๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิควิธีการทำงาน ในภารกิจต่าง ๆ ที่สำคัญของนายอำเภอ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรืองานในหน้าที่
 ๒. มีการเรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมสมอง กรณีศึกษาจากการศึกษาดูงานในพื้นที่
 ๓. มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมุมมองที่หลากหลายในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ขอบเขตหัวข้อวิชา การศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ (Best Practice) (๒๕ วัน ๑๖๒ ชั่วโมง)

๖.๑ การศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค (๒๐ วัน)

- | | |
|--|-------------|
| ๖.๑.๑ การศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ๔ ภาค ๆ ละ ๕ วัน รวม ๒๐ วัน | ๑๒๐ ชั่วโมง |
| ๖.๑.๒ รายงานผลการศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค | ๔ ชั่วโมง |

๖.๒ การศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร (๕ วัน)

- | | |
|--|------------|
| ๖.๒.๑ การศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร (๕ วัน) | ๓๐ ชั่วโมง |
| ๖.๒.๒ รายงานผลการศึกษาดูงานกรุงเทพมหานคร | ๓ ชั่วโมง |

๖.๑ การศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค (๒๐ วัน)

- ๑) ศึกษาดูงานภาคกลาง
- ๒) ศึกษาดูงานภาคใต้
- ๓) ศึกษาดูงานภาคเหนือ
- ๔) ศึกษาดูงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายงานผลการศึกษาดูงานในพื้นที่ภูมิภาค (๙ ชั่วโมง)

๖.๒ การศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร ๕ วัน

- ๑) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา หรือศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง (๓ ชั่วโมง) และประวัติการเมืองการปกครองไทยและการบริหารราชการแผ่นดิน
ณ พิพิธภัณฑ์และหอสมุดสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า กรมพระยาดำรงราชานุภาพ (วังวรดิศ) (๓ ชั่วโมง)
- ๒) ศึกษาดูงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน (กรมอาเซียน) (๓ ชั่วโมง)
- ๓) ศึกษาดูงานศูนย์บริการร่วม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (๓ ชั่วโมง)
- ๔) ศึกษาดูงานการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (๓ ชั่วโมง)
- ๕) ศึกษาดูงานด้านพลังงาน (ปตท.) (๓ ชั่วโมง)
- ๖) ศึกษาดูงานภาคธุรกิจ เช่น เครือเจริญโภคภัณฑ์ : CPF / ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ไทยประกันชีวิต / บางกอกกลาส / เวิร์คพอยท์ทีวี / ไทย พีบีเอส ฯลฯ (๑๒ ชั่วโมง)

รายงานผลการศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๖ ชั่วโมง)