



หลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการงานในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองนั้น นับว่าเป็นภารกิจที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้ว่าประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายท้องถิ่น กฎกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ในอำนาจพนักงานฝ่ายปกครองนั้น ได้กำหนดให้ปลัดอำเภอเป็นพนักงานสอบสวนทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎร

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานฝ่ายปกครองซึ่งเป็นพนักงานสอบสวนตามกฎหมายดังกล่าว ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา และนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการปกครองจึงได้จัดทำหลักสูตรสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดทางอาญาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานตามกระบวนการดำเนินคดีอาญาต่อผู้กระทำผิดได้รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และข้าราชการต่างสังกัด โดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค ดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง และนิติกร ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ เป็นข้าราชการส่วนกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง หรือ นิติกร

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์ หรือ นิติศาสตร์

๓.๔ เป็นข้าราชการตำรวจหรือทหารตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป

๓.๕ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่กรมการปกครองเห็นสมควร

๔. ระยะเวลาศึกษาอบรม ๘ สัปดาห์ (๕๖ วัน)

๔.๑	ระยะเวลาการฝึกอบรม	๕๖	วัน		
	๑) วันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)	๑๖	วัน		
	๒) พิธีเปิด - ปิด	๒	วัน		
	๓) ระยะเวลาอบรม	๓๘	วัน		
	๓.๑) ในเวลาราชการ			๒๒๘	ชม.
	(ศึกษาอบรม ๒๑๐ ชม. และ ศึกษาดูงาน ๑๘ ชม.)				
	๓.๒) นอกเวลาราชการ			๓๐	ชม.
				รวม	๒๕๘ ชม.
๔.๒	กิจกรรมเสริมการศึกษาอบรม				
	๑) รายงานการศึกษาดูงาน				
	๒) เอกสารวิเคราะห์ปัญหาเรื่องที่ได้รับมอบหมาย				
	๓) งานที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานสอบสวนและนิติการ)				
	๔) การทดสอบก่อนและหลังการอบรม				

๕. กรอบโครงสร้างหลักสูตร

๕.๑	หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน	๙	วิชา	จำนวน	๓๐	ชม.
๕.๒	หมวดที่ ๒ วิชาการสืบสวนสอบสวน	๒๒	วิชา	จำนวน	๗๒	ชม.
๕.๓	หมวดที่ ๓ วิชาการคุ้มครองพยาน	๔	วิชา	จำนวน	๑๒	ชม.
๕.๔	หมวดที่ ๔ ภาคปฏิบัติ	๑๕	วิชา	จำนวน	๑๑๗	ชม.
๕.๕	หมวดที่ ๕ วิชาการรอง	๔	วิชา	จำนวน	๒๗	ชม.
๕.๖	หมวดที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ “วิธีปัญญาบุรี”					
	รวม	๕๔	วิชา	จำนวน	๒๕๘	ชม.

(ทั้งนี้ ให้จัดตารางการศึกษาอบรมเรียงตามหมวดวิชา โดยเริ่มตั้งแต่หมวดที่ ๑ ไปจนถึง หมวดที่ ๕)

๖. ขอบเขตวิชา**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (๙ วิชา ๓๐ ชม.)**

๑.๑	นโยบายและบทบาทของพนักงานฝ่ายปกครองในการรักษา ความสงบเรียบร้อยและอำนวยความยุติธรรม	๓	ชม.
๑.๒	กฎหมายอาญาบทบัญญัติทั่วไป (ภาค ๑)	๖	ชม.
๑.๓	กฎหมายอาญาภาคความผิดและโทษ (ภาค ๒-๓)	๓	ชม.
๑.๔	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓	ชม.
๑.๕	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา	๓	ชม.
๑.๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา	๓	ชม.
๑.๗	อำนาจและหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง	๓	ชม.
๑.๘	จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สืบสวนสอบสวน	๓	ชม.
๑.๙	ประสบการณ์สืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓	ชม.

หมวดที่ ๒ วิชาการสืบสวนสอบสวน (๒๒ วิชา ๗๒ ชม.)

๒.๑	หลักและวิธีการสืบสวนคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๒	เทคนิคการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ	๓ ชม.
๒.๓	หลักการเปรียบเทียบปรับและการสอบสวนคดีละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชม.
๒.๔	การกำหนดรูปคดีและแนวทางการทำความเข้าใจของพนักงานสอบสวน	๓ ชม.
๒.๕	เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ	๓ ชม.
๒.๖	หลักการชั้นสูตรพลิกศพและการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม	๓ ชม.
๒.๗	การขอออกหมายค้น หมายจับ และหมายขัง	๓ ชม.
๒.๘	การดำเนินคดีต่อเด็กและเยาวชน	๓ ชม.
๒.๙	การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานในคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๑๐	นิติวิทยาศาสตร์กับการสอบสวนคดีอาญาและการชันสูตรศพ	๓ ชม.
๒.๑๑	กระบวนการแก้ต่างคดีอาญาของทนายความ	๓ ชม.
๒.๑๒	การดำเนินคดีตามกฎหมายอาวุธปืนฯ และการพนัน	๓ ชม.
๒.๑๓	การดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และควบคุมการเรียไร	๓ ชม.
๒.๑๔	การดำเนินคดีตามกฎหมายโรงแรมและสถานบริการ	๓ ชม.
๒.๑๕	เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง	๖ ชม.
๒.๑๖	การดำเนินคดีตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๖ ชม.
๒.๑๗	การดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ	๓ ชม.
๒.๑๘	การดำเนินคดีตามกฎหมายที่ดิน	๓ ชม.
๒.๑๙	การสืบสวนและดำเนินคดียาเสพติด	๓ ชม.
๒.๒๐	หลักกฎหมายและการดำเนินคดีค้ามนุษย์	๓ ชม.
๒.๒๑	การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ป.ป.ท./ป.ป.ช.	๓ ชม.
๒.๒๒	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและความผิดที่มีโทษทางอาญาในอำนาจหน้าที่ พนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.

หมวดที่ ๓ วิชาการคุ้มครองพยาน (๔ วิชา ๑๒ ชม.)

๓.๑	หลักและวิธีการคุ้มครองพยานในคดีอาญา	๓ ชม.
๓.๒	การคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.
๓.๓	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจัดโครงสร้าง การรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.
๓.๔	เทคนิคในการรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.

หมวดที่ ๔ ภาคปฏิบัติ (๑๕ วิชา ๑๑๗ ชม.)

๔.๑ การสืบสวนหาข่าวและเทคนิคการสะกดรอย	๓ ชม.
๔.๒ การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด	๓ ชม.
๔.๓ การเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่	๖ ชม.
๔.๔ ยุทธวิธีการตรวจค้น	๖ ชม.
๔.๕ ยุทธวิธีการจับกุม	๖ ชม.
๔.๖ ยุทธวิธีการต่อสู้ป้องกันตัว	๖ ชม.
๔.๗ ยุทธวิธีการใช้อาวุธปืนพก	๖ ชม.
๔.๘ การทำบันทึกการจับกุมและการตรวจยึด/อายัด	๓ ชม.
๔.๙ การออกหมายค้น/หมายจับ	๓ ชม.
๔.๑๐ การทำสำนวนการเปรียบเทียบปรับ	๖ ชม.
๔.๑๑ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและการสอบสวนใน อำนาจศาลแขวง	๑๒ ชม.
๔.๑๒ การตรวจสอบการจับกุมและการสอบสวนในอำนาจเยาวชนและครอบครัว	๖ ชม.
๔.๑๓ การทำสำนวนการสอบสวนคดีความผิดตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๑๒ ชม.
๔.๑๔ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไปและการสอบสวนในอำนาจศาลจังหวัด	๓๐ ชม.
๔.๑๕ สัมมนาปัญหาการจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง	๙ ชม.

หมวดที่ ๕ วิชาการ (๔ วิชา ๒๗ ชม.)

๕.๑ หน้าที่งานธุรการทางคดี	๓ ชม.
๕.๒ การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓ ชม.
๕.๓ หลักกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๓ ชม.
๕.๔ การศึกษาดูงาน (๓ วัน ในเวลาราชการ)	๑๘ ชม.

หมวดที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ “วิถีธัญบุรี”

ขอบเขตการศึกษา
หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (๙ วิชา ๓๐ ชม.)

๑.๑	นโยบายและบทบาทของพนักงานฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย และอำนวยความยุติธรรม	๓ ชม.
๑.๒	กฎหมายอาญาบทบัญญัติทั่วไป (ภาค ๑)	๖ ชม.
๑.๓	กฎหมายอาญาภาคความผิดและโทษ (ภาค ๒-๓)	๓ ชม.
๑.๔	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	๓ ชม.
๑.๕	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา	๓ ชม.
๑.๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา	๓ ชม.
๑.๗	อำนาจและหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง	๓ ชม.
๑.๘	จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สืบสวนสอบสวน	๓ ชม.
๑.๙	ประสบการณ์สืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.

๑.๑ วิชา	นโยบายและบทบาทของพนักงานฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย และอำนวยความยุติธรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมทราบถึง <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายและบทบาทของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย และการอำนวยความยุติธรรม ๒. ทราบถึงภารกิจของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อยและ การอำนวยความยุติธรรม
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายของกรมการปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความยุติธรรม ๒. บทบาทและภารกิจของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย และการอำนวยความยุติธรรม
วิธีการศึกษา	บรรยาย
วิทยากร	อธิบดีกรมการปกครอง หรือ ผู้แทน
เวลาการศึกษา	๓ ชม.

๑.๒ วิชา	กฎหมายอาญาบทบัญญัติทั่วไป (ภาค ๑)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมได้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการใช้กฎหมายอาญา และหลักความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้กระทำความผิด และมีส่วนร่วมในการ กระทำความผิด
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ความหมายของถ้อยคำในบทนิยามของประมวลกฎหมายอาญา ๒. สาระสำคัญของหลักการรับโทษ และความผิดในทางอาญา ๓. โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ๔. การพยายามกระทำความผิด ๕. ตัวการและผู้สนับสนุน ๖. การกระทำความผิดหลายบท หรือหลายกระทง ๗. การกระทำความผิดอื่น ๘. อายุความ
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยากร	ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายอาญา
เวลาการศึกษา	๖ ชม.

๑.๓	วิชา	กฎหมายอาญาภาคความผิดและลหุโทษ (ภาค ๒-๓)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความรู้ความเข้าใจถึงการแบ่งแยกองค์ประกอบความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และสามารถปรับข้อเท็จจริงเข้ากับกฎหมายได้ โดยเน้นความผิดที่พนักงานฝ่ายปกครองมีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้อง	
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ความผิดต่อเจ้าพนักงาน (มาตรา ๑๓๖ - ๑๔๖) ๒. ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (มาตรา ๑๔๗ - ๑๖๖) ๓. ความผิดเจ้าพนักงานในการยุติธรรม (มาตรา ๒๐๐ - ๒๐๕) ๔. ความผิดเกี่ยวกับการปลอม และการแปลงเอกสาร (มาตรา ๒๖๔- ๒๖๙) ๕. ความผิดต่อชีวิต และร่างกาย (มาตรา ๒๘๘ - มาตรา ๓๐๐) ๖. ความผิดต่อเสรีภาพ (มาตรา ๓๐๙ - มาตรา ๓๒๑) ๗. ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ และความผิดฐานบุกรุก (มาตรา ๓๕๘ - มาตรา ๓๖๖) ๘. ความผิดลหุโทษ (มาตรา ๑๐๒-๑๐๖, มาตรา ๓๖๗ - มาตรา ๓๙๘) 	
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง	
วิทยากร	ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายอาญา	
เวลาการศึกษา	๓ ชม.	

๑.๔	วิชา	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการดำเนินคดีอาญา ตั้งแต่การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน การนำตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดีส่งพนักงานอัยการฟ้องต่อศาลเพื่อพิจารณาพิพากษาลงโทษผู้กระทำความผิด โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสืบสวนสอบสวนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักทั่วไปตามประมวลกฎหมายอาญา ๒. อำนาจสืบสวน และสอบสวนของเจ้าพนักงาน ๓. หลักในการแสวงหาและรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์กับความผิดที่เกิดขึ้น ๔. การจับ ชั่ง จำคุก คั่น ปล่อยชั่วคราว ๕. สาระสำคัญของกระบวนการในการฟ้องคดี และพิจารณาพิพากษาคดี ในชั้นพนักงานอัยการ และชั้นศาล 	
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง	
วิทยากร	ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	
เวลาการศึกษา	๓ ชม.	

- ๑.๕ วิชา** กระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
๑. กระบวนการยุติธรรมในทางอาญารวม และแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยตามหลักทฤษฎีของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 ๒. กระบวนการยุติธรรมในทางอาญาของประเทศอื่น ๆ ในลักษณะเปรียบเทียบ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาทฤษฎีของกระบวนการยุติธรรมในทางอาญาของไทย รวมถึงทฤษฎีทางด้านอาชญาวิทยา และทัณฑวิทยา
๒. ศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการยุติธรรมในทางอาญาของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๑.๖ วิชา** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
๑. การสอบสวน รูปแบบ แนวทาง การสอบสวนคดีความผิดในทางอาญารวมตลอดถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ความหมายของการสอบสวนคดีอาญาในการที่จะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนไปใช้ในการสอบสวนคดีอาญาได้ รวมทั้งสามารถมองภาพรวมของกระบวนการสอบสวนได้
 ๒. อำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความหมายของการสอบสวนคดีอาญา
๒. วิธีการปฏิบัติโดยทั่วไปในการสอบสวนคดีอาญา
๓. อำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการดำเนินคดีอาญาตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๑.๗ วิชา **อำนาจและหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรอบรู้ถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้กับสังคม

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๒. อำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง และมีวิธีการปฏิบัติ
๓. การชั้นสูตรพลิกศพในส่วนของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๑.๘ วิชา **จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สืบสวนสอบสวน**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทและจริยธรรมที่ถูกต้องเหมาะสมของพนักงานสอบสวน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ และตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน

ขอบเขตการศึกษา

๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ควรยึดถือของนักกฎหมาย (พนักงานสอบสวน)
๒. ลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานสอบสวนที่ดี ประกอบด้วย
 - ๑) ความรับผิดชอบ
 - ๒) ความสามารถ
 - ๓) มาตรฐานทางศีลธรรมและกฎหมาย
 - ๔) การรักษาความลับ
 - ๕) ความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชน องค์กร หน้าที่ และตนเอง

วิธีการศึกษา บรรยาย

วิทยากร รองอธิบดีกรมการปกครอง หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๑.๙ วิชา ประสพการณ์สืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ที่ได้รับทราบถึงประสพการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการที่ได้ปฏิบัติงานจริงในพื้นที่รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. ประสพการณ์ในการสืบสวน หาข่าว การตรวจค้น การวางแผนจับกุม
๒. ประสพการณ์ในการสอบสวนคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่มีประสพการณ์ด้านการสืบสวนสอบสวน

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

หมวดที่ ๒ วิชาการสืบสวนสอบสวน (๒๒ วิชา ๗๒ ชม.)

๒.๑	หลักและวิธีการสืบสวนคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๒	เทคนิคการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ	๓ ชม.
๒.๓	หลักการเปรียบเทียบปรับและการสอบสวนคดีละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชม.
๒.๔	การกำหนดรูปคดีและแนวทางการทำความเห็นของพนักงานสอบสวน	๓ ชม.
๒.๕	เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ	๓ ชม.
๒.๖	หลักการชั้นสูตรพลิกศพและการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม	๓ ชม.
๒.๗	การขอออกหมายค้น หมายจับ และหมายขัง	๓ ชม.
๒.๘	การดำเนินคดีต่อเด็กและเยาวชน	๓ ชม.
๒.๙	การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานในคดีอาญา	๓ ชม.
๒.๑๐	นิติวิทยาศาสตร์กับการสอบสวนคดีอาญาและการชันสูตรศพ	๓ ชม.
๒.๑๑	กระบวนการแก้ต่างคดีอาญาของทนายความ	๓ ชม.
๒.๑๒	การดำเนินคดีตามกฎหมายอาวุธปืนฯ และการพนัน	๓ ชม.
๒.๑๓	การดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และควบคุมการเรียไร	๓ ชม.
๒.๑๔	การดำเนินคดีตามกฎหมายโรงแรมและสถานบริการ	๓ ชม.
๒.๑๕	เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง	๖ ชม.
๒.๑๖	การดำเนินคดีตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๖ ชม.
๒.๑๗	การดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ	๓ ชม.
๒.๑๘	การดำเนินคดีตามกฎหมายที่ดิน	๓ ชม.
๒.๑๙	การสืบสวนและดำเนินคดียาเสพติด	๓ ชม.
๒.๒๐	หลักกฎหมายและการดำเนินคดีค้ามนุษย์	๓ ชม.
๒.๒๑	การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ป.ป.ท./ป.ป.ช.	๓ ชม.
๒.๒๒	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและความผิดที่มีโทษทางอาญาในอำนาจหน้าที่พนักงาน ฝ่ายปกครอง	๓ ชม.

๒.๑ วิชา หลักและวิธีการสืบสวนคดีอาญา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมทราบและเข้าใจถึงหลักและวิธีการสืบสวนคดีอาญา และสามารถที่จะนำความรู้การปฏิบัติและวิธีการสืบสวนคดีอาญาไปใช้ในการสอบสวนคดีอาญาได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาหลักและวิธีการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๒. ศึกษาขั้นตอนและแนวทางในการสืบสวนคดีอาญา

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๒ วิชา เทคนิคการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมทราบถึง

๑. แนวคิด วิธีการ และหลักปฏิบัติงานในการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ และการนำหลักและวิธีการดังกล่าวไปปรับให้เข้ากับวิธีปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในการสอบสวนคดีอาญา
๒. ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการสอบสวนของฝ่ายตำรวจที่เพิ่มเติมจากประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๓. หลักการและวิธีการในการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญา วิธีการทำสำนวนที่ถูกต้องและรัดกุม
๔. เทคนิคในการนำพยานหลักฐานต่างๆ เข้าสู่สำนวนการสอบสวน
๕. วิธีการสรุปสำนวนการสอบสวน การส่งสำนวนการสอบสวน รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการทำสำนวนการสอบสวน

ขอบเขตการศึกษา

๑. หลักและวิธีการในการสอบสวนคดีอาญาตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจ ดังนี้
 - ๑) การจับ
 - ๒) การค้น
 - ๓) การควบคุมตัวผู้ต้องหา
 - ๔) การปล่อยตัวชั่วคราว
 - ๕) การทำสำนวนการสอบสวน
 - ๖) การส่งตัวผู้ต้องหาไปศาล
 - ๗) การผลิตพ้อง
 - ๘) การจัดเก็บและพิสูจน์ของกลาง
 - ๙) การแสวงหาผู้เชี่ยวชาญในคดี
 - ๑๐) การสรุปสำนวนสอบสวนส่งพนักงานอัยการ
 - ๑๑) ระเบียบการเกี่ยวกับคดีเกี่ยวกับการเก็บของกลางตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย
๒. หลักและวิธีการในการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญา

หมายเหตุ : piegelประมาณ ๒๕๕๘ / ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ ต้องได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยการปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๒.๓ วิชา** หลักการเปรียบเทียบปรับและการสอบสวนคดีละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ
๑. ความเป็นมาและหลักการของคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
 ๒. วิธีการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
 ๓. ปัญหาในการสอบสวนคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไข

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาหลักและวิธีการสอบสวนคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
๒. ศึกษาความหมายของคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
๓. ศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาในคดีอาญา ๑๐ ประเภท และคดีละเมิดกฎหมายท้องถิ่น
๔. การใช้อำนาจของตุลาการในการเปรียบเทียบความแพ่ง
๕. การฟ้องคดีในศาลแขวง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๔ วิชา การกำหนดรูปคดีและแนวทางการทำความเข้าใจของพนักงานสอบสวน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดรูปคดี และการกำหนดประเด็นการสอบสวน การพิจารณาพยานหลักฐาน

ขอบเขตการศึกษา

๑. การกำหนดเค้าโครงคดีในการจัดทำสำนวนสอบสวน
๒. การกำหนดประเด็นการสอบสวน
๓. การจัดทำเอกสารหลักฐานการทำสำนวนคดีอาญา
๔. การสรุปสำนวนการสอบสวน
๕. หลักและวิธีการในการพิจารณาพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน
๖. แนวทางปฏิบัติของพนักงานอัยการในการพิจารณาพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน

วิธีการศึกษา บรรยาย

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๕ วิชา **เทคนิคการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสำนวนการ
 สอบสวนของพนักงานอัยการ และสามารถนำไปใช้ในการสอบสวนให้สำนวนการสอบสวน
 สมบูรณ์ได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาถึงเทคนิคและวิธีการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ
๒. ศึกษาถึงขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ
๓. ศึกษาถึงการทำสำนวนการสอบสวนว่าอย่างไร พนักงานอัยการจึงจะเห็นว่าสมบูรณ์
๔. ศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับขบวนการทางศาล

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๖ วิชา **หลักการชั้นสูตรพินิจและการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. คดีวิสามัญฆาตกรรมและทราบถึงวิธีการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม
๒. ปัญหาและเทคนิคในการทำสำนวนคดีวิสามัญฆาตกรรม
๓. กระบวนการทำสำนวนการชั้นสูตรพินิจและกระบวนการไต่สวนชั้นสูตรพินิจ
 ในคดีวิสามัญฆาตกรรม
๔. สามารถนำหลักในการทำสำนวนการชั้นสูตรพินิจไปใช้ในการปฏิบัติได้
๕. วิธีการไต่สวนชั้นสูตรพินิจในชั้นศาลในคดีวิสามัญฆาตกรรม

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาหลักการและวิธีการสอบสวนคดีวิสามัญฆาตกรรม
๒. ศึกษาความหมายของคดีวิสามัญฆาตกรรม
๓. ศึกษาถึงปัญหาต่าง ๆ ในคดีวิสามัญฆาตกรรม และการแก้ปัญหา
๔. ศึกษาหลักและวิธีการในการทำสำนวนการชั้นสูตรพินิจและวิธีการไต่สวนชั้นสูตร
 พินิจในคดีวิสามัญฆาตกรรม

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๗ วิชา การขอออกหมายค้น หมายจับ และหมายขัง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมทราบถึงขั้นตอนการออกหมายจับ หมายค้น การฝากขัง และการขังนำหนักพยานหลักฐานในคดีอาญา

ขอบเขตการศึกษา

๑. ระเบียบเกี่ยวกับการออกหมายจับ หมายค้นและการฝากขัง
๒. ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหมายจับ หมายค้น การฝากขังและการขังนำหนักพยานหลักฐานในคดีอาญา

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๘ วิชา การดำเนินคดีต่อเด็กและเยาวชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสอบปากคำเด็ก

ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาขั้นตอนการสอบสวนและดำเนินคดีเด็กและเยาวชน ของพนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๙ วิชา การขังนำหนักพยานหลักฐานในคดีอาญา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึง

๑. การรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพยานหลักฐาน
๒. กระบวนการคุ้มครองพยานในคดีอาญาเบื้องต้นตามที่บัญญัติเอาไว้ตามกฎหมาย

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาหลักและวิธีการเกี่ยวกับการรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ
๒. ศึกษาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพยานหลักฐานต่าง ๆ
๓. ศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๒.๑๐ วิชา นิติวิทยาศาสตร์กับการสอบสวนคดีอาญาและการชันสูตรศพ**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
๑. การพิสูจน์หลักฐานนิติวิทยาศาสตร์และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ และสามารถนำวิธีการพิสูจน์หลักฐานนิติวิทยาศาสตร์และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ มาใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้
 ๒. หลักการขั้นตอนการชันสูตรศพ
 ๓. หลักการตรวจศพ ลักษณะการตาย และหลักการยืนยันตัวบุคคล

ขอบเขตการศึกษา

๑. หลัก วิธีการ และขั้นตอนการพิสูจน์หลักฐานนิติวิทยาศาสตร์และการตรวจสถานที่เกิดเหตุ
๒. การจัดทำแผนที่เกิดเหตุ
๓. หลักการชันสูตรศพกรณีตายโดยธรรมชาติและกรณีตายผิดธรรมชาติ
๔. กระบวนการเข้าร่วมตรวจศพ และหลักการตรวจศพ
๕. อธิบายหลักการตรวจศพ ลักษณะการตาย และหลักการยืนยันตัวบุคคล

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๒.๑๑ วิชา กระบวนการแก้ต่างคดีอาญาของทนายความ**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมคดีและการแก้ต่างคดีอาญาของทนายความ

ขอบเขตการศึกษา

๑. บทบาทและจริยธรรมของทนายความในการรับว่าความ
๒. การดำเนินขบวนการพิจารณาในศาลของทนายความ เช่น การรวบรวมพยานหลักฐานในการต่อสู้คดีของทนายความ การซักค้านของทนายความในคดีอาญา เป็นต้น
๓. ข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการถูกฟ้องคดีอาญาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๑๒ วิชา การดำเนินคดีตามกฎหมายอาชญากรรม และการพนัน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการพนันและการดำเนินการตรวจสอบอาชญากรรม การพิจารณาอนุญาต อนุมัติตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมและการพนันได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. พระราชบัญญัติอาชญากรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. พระราชบัญญัติการพนัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. การดำเนินคดีตามวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายอาญา และระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๑๓ วิชา การดำเนินคดีตามกฎหมายควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และควบคุมการเรียไร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดและค้าของเก่า รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการขายทอดตลาดและค้าของเก่าได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. พระราชบัญญัติการขายทอดตลาดและค้าของเก่า และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การดำเนินคดีตามวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายอาญา และระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๑๔ วิชา การดำเนินคดีตามกฎหมายโรงแรมและสถานบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. พระราชบัญญัติโรงแรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. พระราชบัญญัติสถานบริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. การดำเนินคดีตามวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายอาญา และระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : piegelประมาณ ๒๕๕๘ / ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ ต้องได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยการปกครอง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานสอบสวนและนิติการ
เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๑๕ วิชา เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ทั้งกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองโดยตรงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เห็นภาพการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดประเภทต่างๆ ในสถานการณ์ที่สมมุติขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

๑. เทคนิคในการสืบสวน/การวางแผนจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๒. เทคนิคในการตั้งข้อกล่าวหา/การรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวกับคดีของพนักงานฝ่ายปกครอง
๓. เทคนิคในการบูรณาการและประสานการปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
๔. กรณีตัวอย่างการพนัน การค้าของเก่า โรงแรม และสถานบริการ เป็นต้น

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

๒.๑๖ วิชา การดำเนินคดีตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. กระบวนการทุจริตการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
๓. การทำสำนวนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ขอบเขตการศึกษา

๑. รูปแบบและวิธีการในการทุจริตงานทะเบียน
๒. แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงานทะเบียน
๓. การสืบสวน การสอบสวนและการทำสำนวนเกี่ยวกับการทุจริตงานทะเบียน
๔. วิธีการทุจริตในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บุคคลต่างด้าว
๕. เทคนิคการสืบสวนและสอบสวนในคดีเกี่ยวกับการทุจริตการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักบริหารการทะเบียน

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

๒.๑๗ วิชา การดำเนินคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายเกี่ยวกับงานป่าไม้
 ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ขอบเขตการศึกษา

๑. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับงานป่าไม้ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของพนักงาน
ฝ่ายปกครอง
๒. เทคนิควิธีการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดในคดีป่าไม้และทรัพยากร
ของชาติอื่นๆ
๓. การจัดการเกี่ยวกับของกลางในคดีป่าไม้และทรัพยากรของชาติอื่นๆ (การขน, การเก็บ
รักษา, การคืนของกลาง) เช่น ไม้ของกลาง เลื่อย รถบรรทุก ฯลฯ
๔. ขั้นตอนการดูไม้ชนิดต่างๆ และการพิสูจน์ไม้ว่าเป็นไม้ที่มีไว้เป็นความผิดหรือไม่
๕. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ป่าไม้ และเจ้าพนักงานชุดจับกุม และพนักงาน
สอบสวนในคดีเกี่ยวกับป่าไม้และและทรัพยากรของชาติอื่นๆ

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๑๘ วิชา การดำเนินคดีตามกฎหมายที่ดิน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน โดยเฉพาะ
หลักเกณฑ์และวิธีการออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดินว่ามีอย่างไรบ้าง และสามารถที่จะนำ
หลักเกณฑ์และวิธีการออกเอกสารสิทธิ์ไปใช้ในการสอบสวนคดีเกี่ยวกับที่ดิน รวมทั้ง
แนวทางการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการชุดดินถมดิน ที่สาธารณะ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ดิน

ขอบเขตการศึกษา

๑. สาระสำคัญของกฎหมายที่ดิน
๒. ศึกษาถึงหลักและวิธีการในการออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดินไปใช้ในการสอบสวนคดีเกี่ยวกับ
ที่ดิน
๓. ศึกษาขอบเขต เทคนิค และแนวทางในการออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน รวมถึงหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษาแนวทางและวิธีการการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการชุดดินถมดิน ที่สาธารณะ
และอื่นๆ เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ดิน

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมที่ดิน

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๒.๑๙** **วิชา การสืบสวนและดำเนินคดียาเสพติด**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับ
๑. ยาเสพติด และกฎหมายที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
 ๒. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด
 ๓. วิธีการรวบรวมพยานหลักฐานในคดียาเสพติด

ขอบเขตการศึกษา

๑. กฎหมายที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. วิธีการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานในข้อหาสมคบ สนับสนุน ช่วยเหลือ ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปราม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการสอบสวนคดียาเสพติด
๔. การริบทรัพย์สิน
๕. วิธีการและขั้นตอนการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด
๖. ผลของการใช้มาตรการริบทรัพย์สินคดียาเสพติด
๗. การประสานงานในคดียาเสพติด
๘. การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานในคดียาเสพติด
๙. การสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานในคดียาเสพติด
๑๐. การให้การเป็นพยานในชั้นศาล
๑๑. วิธีการสอบสวนยาเสพติดเบื้องต้น

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๒.๒๐** วิชา **หลักกฎหมายและการดำเนินคดีค้ามนุษย์**
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึง
๑. สาระสำคัญและองค์ประกอบของการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 ๒. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 ๓. มาตรการป้องกันและปราบปรามตามกฎหมายว่าด้วยการค้ามนุษย์ในยุคปัจจุบัน

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญและองค์ประกอบของการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
๓. เทคนิคและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในยุคปัจจุบัน

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๒๑ วิชา **การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ป.ป.ท./ป.ป.ช.**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาคอบรม

๑. ได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒. ได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๒. ความผิดต่อตำแหน่งยุติธรรม
๓. การตั้งอนุกรรมการไต่สวนวินิจฉัย
๔. การพิจารณาตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ป.ป.ท. หรือ ป.ป.ช.

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๒.๒๒ วิชา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและความผิดที่มีโทษทางอาญาในอำนาจหน้าที่พนักงาน
ฝ่ายปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยประนีประนอม
ข้อพิพาทในอำนาจฝ่ายปกครองตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการศึกษา

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทในอำนาจพนักงานฝ่ายปกครอง ตามกฎหมายกระทรวง
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

หมวดที่ ๓ วิชาการคุ้มครองพยาน (๔ วิชา ๑๒ ชม.)

๓.๑	หลักและวิธีการคุ้มครองพยานในคดีอาญา	๓ ชม.
๓.๒	การคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง	๓ ชม.
๓.๓	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจัดโครงสร้าง การรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.
๓.๔	เทคนิคในการรักษาความปลอดภัย	๓ ชม.

- ๓.๑** **วิชา** **หลักและวิธีการคุ้มครองพยานในคดีอาญา**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ทราบถึงความเป็นมาและสาระสำคัญของการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
 ๒. ทราบถึงองค์กรที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
 ๓. เข้าใจวิธีการปฏิบัติในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
 ๔. เข้าใจสิทธิของพยานในคดีอาญา
 ๕. เข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความเป็นมาและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓. สาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานการให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญาระหว่างกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกับกรมการปกครอง
๔. วิธีการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
๕. การปฏิบัติตนในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
๖. หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ปัญหาและอุปสรรคในการคุ้มครองพยานตามมาตรการทั่วไป/พิเศษ
๘. ประสบการณ์ในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๓.๒ วิชา	การคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง
วัตถุประสงค์	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทราบถึงอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๒. ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๓. สามารถวางแผน จัดชุดคุ้มครองความปลอดภัย และปฏิบัติกับพยานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๔. ทราบถึงวิธีการเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. พยานหลักฐานในคดีอาญาและความสำคัญของพยานหลักฐาน ๓. หลักการให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๔. แนวทางการวางแผน การจัดชุดคุ้มครองความปลอดภัย และการปฏิบัติกับพยาน ๕. วิธีการจัดทำบันทึกความตกลงการคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๖. การจัดทำเอกสารสำหรับการเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา ๗. ประสบการณ์คุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยากร	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง
เวลาการศึกษา	๓ ชม.

๓.๓ วิชา	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจัดโครงสร้างการรักษาความปลอดภัย
วัตถุประสงค์	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลที่มีความสำคัญ (พยาน) ๒. ทราบถึงมูลเหตุการณ็ลอบสังหารและวิธีการที่ผู้ก่อการร้ายใช้ รวมทั้งแนวทางการป้องกันการก่อการร้าย ๓. ทราบถึงโครงสร้างของชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลที่มีความสำคัญ (พยาน) ๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลที่มีความสำคัญ (พยาน) ๓. หลักในการรักษาความปลอดภัยบุคคลที่มีความสำคัญ (พยาน) ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติการก่อการร้าย และวิธีการที่ผู้ก่อการร้ายใช้ ๕. แนวทางในการจัดชุดปฏิบัติการเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับพยานในคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๖. ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร และยานพาหนะที่เหมาะสมกับการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยาการ	กอง ๘ ศูนย์รักษาความปลอดภัย
เวลาการศึกษา	๓ ชม.

- ๓.๔ วิชา** **เทคนิคในการรักษาความปลอดภัย**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ทราบถึงหลักและวิธีการต่างๆ ในการวางมาตรการรักษาความปลอดภัย
 ๒. ทราบถึงรูปแบบในการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ
 ๓. ได้ฝึกปฏิบัติวิธีการรักษาความปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ
 ๔. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคในการรักษาความปลอดภัย เพื่อกำหนดรูปแบบ และวางกำลังให้เหมาะสมกับการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
 ๕. สามารถจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยให้กับพยานในคดีอาญาได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

๑. วินัยในการรักษาความลับ
๒. การลวง
๓. พื้นที่หลบภัย
๔. รูปแบบและเทคนิคในการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ
๕. การวางกำลังและจำนวนเจ้าหน้าที่ในรูปขบวนต่างๆ
๖. การควบคุมบุคคลหรือสิ่งของที่จะเข้าถึงตัวบุคคลที่มีความสำคัญ (พยาน)
๗. แนวทางในการกำหนดรูปแบบ จัดกำลัง และวางกำลังที่เหมาะสมกับการคุ้มครองพยานในคดีอาญาในสถานการณ์และสถานที่ต่างๆ
๘. แนวทางการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

วิธีการศึกษา บรรยาย / ฝึกภาคปฏิบัติ

วิทยากร กอง ๘ ศูนย์รักษาความปลอดภัย (คณะวิทยากร ๓ ท่าน)

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

หมวดที่ ๔ ภาคปฏิบัติ (๑๕ วิชา ๑๑๗ ชม.)

๔.๑ การสืบสวนหาข่าวและเทคนิคการสะกดรอย	๓ ชม.
๔.๒ การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด	๓ ชม.
๔.๓ การเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่	๖ ชม.
๔.๔ ยุทธวิธีการตรวจค้น	๖ ชม.
๔.๕ ยุทธวิธีการจับกุม	๖ ชม.
๔.๖ ยุทธวิธีการต่อสู้ป้องกันตัว	๖ ชม.
๔.๗ ยุทธวิธีการใช้อาวุธปืนพก	๖ ชม.
๔.๘ การทำบันทึกการจับกุมและการตรวจยึด/อายัด	๓ ชม.
๔.๙ การออกหมายค้น/หมายจับ	๓ ชม.
๔.๑๐ การทำสำนวนการเปรียบเทียบปรับ	๖ ชม.
๔.๑๑ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและการสอบสวนใน อำนาจศาลแขวง	๑๒ ชม.
๔.๑๒ การตรวจสอบการจับกุมและการสอบสวนในอำนาจเยาวชนและครอบครัว	๖ ชม.
๔.๑๓ การทำสำนวนการสอบสวนคดีความผิดตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๑๒ ชม.
๔.๑๔ การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไปและการสอบสวนในอำนาจศาลจังหวัด	๓๐ ชม.
๔.๑๕ สัมมนาปัญหาการจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง	๙ ชม.

- ๔.๑ วิชา** การสืบสวนหาข่าวและเทคนิคการสะกดรอย
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของงานการข่าว
 ๒. ทราบถึงแนวทางและวิธีการปฏิบัติการลับ
 ๓. ทราบและรู้จักยุทธวิธีในการหาข่าวที่หลากหลาย
 ๔. ประยุกต์ใช้เทคนิคการสะกดรอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความสำคัญของงานการข่าว
๒. ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการลับ
๓. เครื่องมือที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการลับ
๔. การกำหนดภารกิจและความพร้อมของเจ้าหน้าที่การข่าว
๕. เทคนิคการสะกดรอย

วิธีการศึกษา บรรยาย / ฝึกภาคปฏิบัติ

วิทยาการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๔.๒ วิชา การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ทราบถึงแนวคิดและความสำคัญของการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด
๒. ทราบถึงรูปแบบและวิธีการในการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด

ขอบเขตการศึกษา

๑. หลักการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด
๒. หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด
๓. เทคนิคและวิธีการในการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด ประเภทต่างๆ
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ การเผชิญเหตุ และการใช้กำลังในจุดตรวจ/จุดสกัด

วิธีการศึกษา บรรยาย / ฝึกภาคปฏิบัติ

วิทยาการ กองบังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ (๑๙๑) กองบัญชาการตำรวจนครบาล (คณะวิทยาการ ๓ ท่าน)

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๔.๓ วิชา** การเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาบรมทราบถึง
๑. รู้ถึงวิธีการในการเผชิญเหตุรูปแบบต่างๆ
 ๒. เข้าใจขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์ต่างๆ
 ๓. สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคในการเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนให้เหมาะสมกับภารกิจต่างๆ

ขอบเขตการศึกษา

๑. วิธีการเผชิญเหตุรูปแบบต่างๆ
๒. ขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๓. แนวทางในการเผชิญเหตุและขั้นตอนการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับภารกิจต่างๆ อาทิ
 - ๑) การบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น การพ่นน้ำ สถานบริการ เป็นต้น
 - ๒) การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม เช่น ยาเสพติด ป่าไม้และทรัพยากรของชาติ การค้ามนุษย์ เป็นต้น
 - ๓) การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด
 - ๔) การคุ้มครองพยานในคดีอาญา
 - ๕) อื่นๆ
๔. ประสบการณ์การเผชิญเหตุในรูปแบบต่างๆ

วิธีการศึกษา บรรยาย / ฝึกภาคปฏิบัติ

วิทยากร หน่วยอำนวยการ ๒๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะวิทยากร ๓ ท่าน)

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

๔.๔ วิชา ยุทธวิธีการตรวจค้น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. รู้ถึงวิธีการในการตรวจค้นรูปแบบต่างๆ
๒. เข้าใจขั้นตอนการตรวจค้นในสถานการณ์ต่างๆ
๓. สามารถประยุกต์ใช้ยุทธวิธีการตรวจค้นให้เหมาะสมกับภารกิจต่างๆ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ยุทธวิธีการตรวจค้นรูปแบบต่างๆ เช่น การเตรียมพร้อม การตรวจค้นตัวบุคคล การตรวจค้นในอาคาร เป็นต้น
๒. การรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้น เช่น การคุ้มกันคู่ตรวจ

วิธีการศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติ

วิทยากร หน่วยอำนวยการ ๒๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะวิทยากร ๓ ท่าน)

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

๔.๕ วิชา ยุทธวิธีการจับกุม**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. รู้ถึงวิธีการในการจับกุมรูปแบบต่างๆ
๒. เข้าใจขั้นตอนการจับกุมในสถานการณ์ต่างๆ
๓. สามารถประยุกต์ใช้ยุทธวิธีการจับกุมให้เหมาะสมกับภารกิจต่างๆ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ยุทธวิธีการจับกุมรูปแบบต่างๆ เช่น การเตรียมพร้อม การควบคุมตัวบุคคลต้องสงสัย พาเคลื่อนที่ การตรวจค้นตัวบุคคลต้องสงสัย การใส่กุญแจมือหรือเครื่องพันธนาการอื่นๆ การจับกุมบุคคลต้องสงสัย (หรือคนร้าย) เป็นต้น
๒. ขั้นตอนการใช้อำนาจที่เหมาะสม
๓. การรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในการจับกุม เช่น การคุ้มกันคู่บัดดี้ วิธหามคู่บัดดี้หรือผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุหรือเขตอันตราย เป็นต้น

วิธีการศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติ**วิทยาการ** หน่วยอำนวยการ ๒๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะวิทยาการ ๓ ท่าน)**เวลาการศึกษา** ๖ ชม.**๔.๖ วิชา ยุทธวิธีการต่อสู้ป้องกันตัว****วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจแนวความคิดในการต่อสู้ป้องกันตัว
๒. มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการต่อสู้ป้องกันตัวและการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุคับขัน

ขอบเขตการศึกษา

๑. แนวคิดการต่อสู้ป้องกันตัว
๒. วิธีการต่อสู้ป้องกันตัวในเหตุคับขัน
๓. เทคนิคการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุคับขัน

วิธีการศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติ**วิทยาการ** หน่วยอำนวยการ ๒๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะวิทยาการ ๓ ท่าน)**เวลาการศึกษา** ๖ ชม.**๔.๗ วิชา ยุทธวิธีการใช้อาวุธปืนพก****วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. รู้ถึงวิธีการในการใช้อาวุธปืนพกแบบต่างๆ
๒. เข้าใจขั้นตอนและความจำเป็นในการใช้อาวุธปืนในสถานการณ์ต่างๆ

ขอบเขตการศึกษา

๑. การเลือกอาวุธปืนพกประจำกาย
๒. ยุทธวิธีการใช้อาวุธปืนพกตรวจหาคนร้ายรูปแบบต่างๆ เช่น ขณะติดตามคนร้าย หรือ ตรวจหาคนร้ายที่หลังกำแพง เป็นต้น
๓. ขั้นตอนการใช้อำนาจที่เหมาะสม

หมายเหตุ : ปึงบประมาณ ๒๕๕๘ / ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ ต้องได้รับการยินยอมจากวิทยาลัยการปกครอง

วิธีการศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติ / ใช้กระสุนจริง (ถ้ามี)

วิทยากร หน่วยอำนวยการ ๒๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คณะวิทยากร ๓ ท่าน)

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

- ๔.๘ วิชา** การทำบันทึกการจับกุมและการตรวจยึด/อายัด
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการทำบันทึกจับกุมและการตรวจยึด/อายัด ให้ถูกต้องตามกฎหมายสามารถนำไปใช้ในชั้นของพนักงานสอบสวน อัยการ และศาล
- วิธีการศึกษา** ๑. ศึกษาถึงสาระสำคัญที่ต้องมีในบันทึกจับกุมและการตรวจยึด/อายัด หากไม่มีจะมีผลทางกฎหมายอย่างไร
๒. ศึกษาถึงวิธีการเขียน บันทึกจับกุมและการตรวจยึด/อายัด ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย
- วิธีการศึกษา** ฝึกปฏิบัติการจัดทำบันทึกการจับกุม และการตรวจยึด/อายัด
- วิทยากร** สำนักการสอบสวนและนิติการ
- เวลาการศึกษา** ๓ ชม.
-
- ๔.๙ วิชา** การออกหมายค้น/หมายจับ
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการขอออกหมายค้น หมายจับ และวิธีการปฏิบัติตามหมายค้น หมายจับ
- ขอบเขตการศึกษา**
๑. กระบวนการขั้นตอนการขอออกหมายค้น หมายจับ
 ๒. เทคนิคและวิธีการปฏิบัติตามหมายค้น หมายจับ
 ๓. แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษาการขอออกหมายค้น หมายจับ
- วิธีการศึกษา** บรรยาย / แบ่งกลุ่ม
- วิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ
- เวลาการศึกษา** ๓ ชม.
-
- ๔.๑๐ วิชา** การทำสำนวนการเปรียบเทียบปรับ
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ในการเปรียบเทียบและวิธีปฏิบัติในการทำสำนวนเปรียบเทียบให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ขอบเขตการศึกษา**
๑. ศึกษาถึงอำนาจของพนักงานสอบสวนตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและผลทางกฎหมายหลังจากทำการเปรียบเทียบเสร็จ
 ๒. ศึกษาแบบ คบ. และวิธีการเขียนสำนวนเปรียบเทียบ
- วิธีการศึกษา** ฝึกปฏิบัติการจัดทำสำนวนเปรียบเทียบปรับ
- วิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ
- เวลาการศึกษา** ๖ ชม.

๔.๑๑ วิชา การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและการสอบสวนในอำนาจศาลแขวง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการทำสำนวนการสอบสวนในอำนาจศาลแขวง

ขอบเขตการศึกษา

๑. หลักในการทำสำนวนการสอบสวนในอำนาจศาลแขวง
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการทำสำนวนการสอบสวน

วิธีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนาฝึกการปฏิบัติการจัดทำสำนวนการสอบสวน

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๑๒ ชม.

๔.๑๒ วิชา การตรวจสอบการจับกุมและการสอบสวนในอำนาจศาลเยาวชนและครอบครัว
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการทำสำนวนการทำสำนวนการสอบสวนในอำนาจศาลคดีเด็ก เยาวชน และครอบครัว และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสำนวนฟ้อง

ขอบเขตการศึกษา

๑. หลักในการทำสำนวนการสอบสวนในอำนาจศาลคดีเด็ก เยาวชน และครอบครัว
๒. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการทำสำนวนฟ้อง

วิธีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนาฝึกการปฏิบัติการจัดทำสำนวนฟ้อง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๖ ชม.

๔.๑๓ วิชา การทำสำนวนการสอบสวนคดีความผิดตามกฎหมายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการทำสำนวนเกี่ยวกับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนได้

ขอบเขตการศึกษา

๑. เทคนิคการสืบสวนและสอบสวนในการทำสำนวนเกี่ยวกับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๒. แบ่งกลุ่มทำสำนวนการสอบสวนเกี่ยวกับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการศึกษา บรรยาย / แบ่งกลุ่ม

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๑๒ ชม.

๔.๑๔ วิชา การทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาทั่วไปและการสอบสวนในอำนาจศาลจังหวัด
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถที่จะทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญามาใช้ในการปฏิบัติได้

ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในหลักปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ โดยฝึกปฏิบัติร่วมกับพนักงานสอบสวนที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์

วิธีการศึกษา บรรยาย / แบ่งกลุ่ม / กรณีศึกษา

วิทยาการ สำนักการสอบสวนและนิติการ

เวลาการศึกษา ๓๐ ชม.

๔.๑๕ วิชา สัมมนาปัญหาการจัดทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเสนอผลงานการทำสำนวนสอบสวนคดีอาญา และรับทราบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของพนักงานอัยการในการจัดทำ สำนวนการสอบสวนของฝ่ายปกครอง

ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาการทำสำนวนการสอบสวนคดีอาญาในหลักปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ โดยการฝึกปฏิบัติร่วมกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์

วิธีการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษามีเสนอผลงานการทำสำนวนสอบสวนคดีอาญา

วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

เวลาการศึกษา ๙ ชม.

หมวดที่ ๕ วิชาการ (๔ วิชา ๒๗ ชม.)

๕.๑ หน้าที่งานธุรการทางคดี	๓ ชม.
๕.๒ การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓ ชม.
๕.๓ หลักกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๓ ชม.
๕.๔ การศึกษาดูงาน (๓ วัน ในเวลาราชการ)	๑๘ ชม.

๕.๑ วิชา	หน้าที่งานธุรการทางคดี
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม <ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานคดี และการบริหารจัดการงานธุรการทางคดี ๒. ทราบถึงภาระงานธุรการทางคดีเพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับเสมียนคดีนำไปปฏิบัติได้
ขอบเขตการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักการรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ ๒. การลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี และบัญชีต่างๆ ๓. การจัดการเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาและของกลาง ๔. การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและการตรวจสอบประวัติอาชญากร ๕. การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการพิสูจน์หลักฐานหรือนิติวิทยาศาสตร์ ๖. การบริหารจัดการการเงินที่เกี่ยวกับคดี ๗. การส่งสำนวนการสอบสวนและตัวผู้ต้องหา รวมทั้งการประสานงานคดีกับพนักงานอัยการและศาล ๘. การรายงานผลการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและการจัดทำสถิติ ๙. การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานฝ่ายปกครอง ๑๐. การจัดเวรพนักงานสอบสวน
วิธีการศึกษา	บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง
วิทยากร	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักการสอบสวนและนิติการ
เวลาการศึกษา	๓ ชม.

- ๕.๒ วิชา การดำเนินคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. เข้าใจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
 ๒. ทราบถึงแนวทางการประสานความร่วมมือในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย
 ๓. รู้ถึงมาตรการและเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและการป้องกันอาชญากรรม

ขอบเขตการศึกษา

๑. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. แนวทางการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานในการดำเนินคดีของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
๓. การประสานความร่วมมือในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น การทุจริตบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นต้น
๔. วิทยาการการสอบสวนคดีอาญาในยุคปัจจุบันและอนาคต

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เวลาการศึกษา ๓ ชม.

- ๕.๓ วิชา หลักกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนเทคนิคในการสืบสวนสอบสวนคดีฟอกเงิน

ขอบเขตการศึกษา

๑. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๑) ความเป็นมาของกฎหมายฟอกเงินของไทย ความหมายของการฟอกเงิน
 - ๒) รูปแบบ ขั้นตอนการฟอกเงิน และแหล่งที่มาของเงินที่ฟอก
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๑) ความผิดมูลฐาน
 - ๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐาน
 - ๓) การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน
๓. สาระสำคัญของกฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. เทคนิคการสืบสวนสอบสวนคดีฟอกเงิน

วิธีการศึกษา บรรยาย / อภิปราย / กรณีตัวอย่าง

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เวลาการศึกษา ๓ ชม.

๕.๔ วิชา การศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการสืบสวนสอบสวน ในภาคปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ในการสอบสวนคดีอาญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการศึกษา

๑. ศึกษาดูงานด้านการสืบสวนสอบสวน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีราช จังหวัดชลบุรี หรือ
๒. ศึกษาดูงานด้านการสืบสวนสอบสวน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี หรือ
๓. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับนิติเวชศาสตร์ หรือด้านอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

วิธีการศึกษา รับฟังการบรรยายบรรยาย / นำอภิปราย / สัมมนาประกอบการศึกษาดูงาน

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานของรัฐ / สถาบัน / องค์กรเอกชน

เวลาการศึกษา ๑๘ ชม. (๓ วัน ในเวลาราชการ)

หมวดที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะ "วิถีธัญบุรี"

- ๑) กิจกรรมพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย
 - ๒) กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและส่งเสริมแนวความคิดประชาธิปไตย
 - ๓) กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและระเบียบวินัย
 - ๔) กิจกรรมพัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
 - ๕) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
-