

รายงานการประชุมวิทยาลัยการปกครอง  
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักอธิการ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายรณรงค์	นครจินดา	อธ.ว.ปค.
๒. นายเอกโอสถ	รักเอียด	รก.ผอ.รร.สส.
๓. นายศุภวัฒน์	คงดี	รก.ผอ.รร.ปอ.
๔. นายบุญเลิศ	เนตร์ขำ	รก.ผอ.รร.ปค.
๕. นายสุพร	เนาภูล	รก.หน.สน.อธ./หน.ฝ.กง./หน.ฝ.บค.งป.
๖. ว่าที่ ร.ต. ภูมิศักดิ์	ขำปุ	รก.ผอ.รร.ก.ผญ./หน.กง.ปว.
๗. นายารุต์ม	วิศิษฐ์ศิลป์	รก.หน.กง.วฝ.
๘. นายธเนศ	ยุคนธจิตต์	หน.กง.พฝ.
๙. นายบรรพต	รัตนเกตุ	รก.หน.กง.ผง./หน.ฝ.ผง.
๑๐. นายนพพร	วีระกุล	รก.ผอ.ศ.ทกฝ./หน.ฝ.บห./รก.หน.ฝ.บณ.
๑๑. นายสุโสฬส	พึงบุญ	รก.ผอ.สวท.
๑๒. นางวรรณมา	ชุตีสิริวงศ์	หน.ฝ.พส.
๑๓. น.ส.สุชฤดี	คำวัฒน์	หน.ฝ.ปฝ.
๑๔. น.ส.กรองแก้ว	พิมพ์เจริญ	หน.ฝ.อผส.
๑๕. น.ส. บุญช่วย	แสงตะวัน	หน.ง.บณ.
๑๖. นายราชวัชร	เพชรไพฑูรย์	หน.ฝ.นว.
๑๗. น.ส. สราลี	จันทร์แก้ว	รก.หน.ง.กม.
๑๘. นายนรินทร์	อติวิโร	หน.ง.บห.
๑๙. นางสุจินต์	ไชโย	หน.ง.ภก.
๒๐. นางสร้อยทิพย์	รัตนศรีทอง	หน.ง.กง.
๒๑. นายวิจิต	นมศาสตร์	รก.หน.ง.บพ.
๒๒. นางบุษรา	ภิรมจิตรผ่อง	รก.หน.ง.งป.
๒๓. น.ส.สินีนากู	ทองฤทธิ์	รก.หน.ง.ผง.
๒๔. นายพิพัฒน์	เทียนสว่าง	รก.หน.ง.ยพ.
๒๕. นางมารินทร์	ปานไม้	หน.ง.พส.

### รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ

๑. นายฐานะบุญ	บุญณภัส	ร.อธ.วปค.
๒. นายผะอบ	บินสะอาด	ร.อธ.วปค.
๓. นายกฤษณ์	เต็มธนะศักดิ์	นอ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ชรก.ปค. ปฏิบัติหน้าที่ วปค.
๔. นายสมมารถ	รักดนตรี	นทบ.ชพ.
๕. นายสิทธิชัย	เทพภูเขา	ผอ.ศ.ทกฝ./ผอ.รร.นอ.
๖. นายมานิต	ไชโย	หน.ง.อส.

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอธิวัฒน์	ธนวุฒิธีร์ฉัตร	จพง.ปค.ปก. ชรก. วปค.
๒. นางมนันท์พัทธ์	รุ่งพศวัฒน์	จพง.ธก.ชง.
๓. นายธีระพล	อินทรามะ	จพง.ปค.ชก.
๔. นางวิไล	อจวาที	ภก.ชง.
๕. น.ส. วิภาวรรณ	คล้ายยา	ภก.ชง.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

อธ.วปค.

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) กำหนดประชุมประจำเดือน วปค. ทุกวันที่ ๒ ของเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อแจ้งข้อราชการต่างๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ และขับเคลื่อนงานไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒) วปค. ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภายใน วปค. และบุคคลภายนอก ได้สืบค้นข้อมูล อาทิ กิจกรรมต่างๆ วารสารผู้บริหาร วปค. แผนการฝึกอบรม เมนูอาหาร ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้สนใจได้รับทราบ
- ๓) ปค. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ของ วปค. ให้ไปดำรงตำแหน่ง นายอำเภอ เป็นจำนวนมาก และยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทดแทนในการนี้ วปค. จึงได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร. และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ วปค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) วปค. กำหนดวางศิลาฤกษ์อาคารพัฒนาบุคลากร ปค. (อาคาร ๗ ชั้น) ในวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๕๙ โดยเรียนเชิญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์
- ๕) อธ.วปค. แจ้งข้อสั่งการของ อปค. ให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
  - การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย รายการงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่องหน้าผูกพันและเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๑ และรายการงบลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ต้องก่องหน้าผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ สำหรับงบผูกพันรวม สัมมนา ให้เร่งรัดจัดฝึกอบรมสัมมนาและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๕๐ ภายในสิ้นเดือน ธ.ค. ๒๕๕๘

๖) อธ.วปค. แจ้งสาระสำคัญจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดปทุมธานี ให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- กำชับบุคลากรซึ่งได้รับมอบหมายในการอยู่เวร ตรวจเวร เพิ่มความระมัดระวัง การอยู่เวรยาม ตรวจเวร รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ และ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถติดต่อกันได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือหากเกิดสถานการณ์ให้ระงับยับยั้ง และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักอธิการ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนงานต่างๆ

๔.๑ กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม

- กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์

นายบรรพต รัตนเกตุ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(รท.หน.กง.ผง./หน.ฝ.ผง.)

๑) การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร วปค. ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมการ และ จะได้เสนอขออนุมัติต่อไป

๒) การตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- วปค. ได้มอบหมายให้ น.ส.ศิวพร กาญจนภิญโญพงศ์ เข้าร่วมเป็น คกก.

ตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ ปค. โดย คกก. ได้มาตรวจสอบ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ วปค. ในวันที่ (๒ ธ.ค. ๒๕๕๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม

นายธเนศ ยุคนธจิตรต์

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(หน.กง.พฝ.)

๑) กง.พฝ. ได้เร่งรัดดำเนินการจัดทำหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่น และ หลักสูตรนายทะเบียนท้องถิ่น

๒) เสนอแนะให้ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ และ facebook ของ วปค. โดยเสนอให้จัดทำ link บนหน้าเว็บไซต์ และ facebook ของ วปค. เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน่วยงาน ที่มีความสำคัญหรือหน่วยงานที่มีความน่าสนใจ ซึ่ง ศ.ทกผ. แจ้งว่าได้ดำเนินการแล้ว บางส่วน เนื่องจากพื้นที่บนเว็บไซต์ไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

- ๓) เสนอแนะให้ซ่อมแซมโทรศัพท์ภายใน วปค. เพื่อให้โทรศัพท์และโทรสาร สามารถใช้การได้ตามปกติ โดยเบื้องต้นเสนอแนะให้ซ่อมแซมโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถรับ-ส่ง โทรสาร ระหว่างส่วนงานภายใน วปค. ได้ก่อน
- ๔) เสนอแนะให้ติดตั้งระบบปฏิบัติการลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (notebook) ที่ใช้ในห้องประชุมให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (notebook) ที่ใช้ในห้องประชุม เป็นระบบปฏิบัติการรุ่นเก่า ซึ่งล้าสมัย

ที่ประชุม รับทราบ

ว่าที่ ร.ต.ภูมิศักดิ์ ขำปู้  
(รท.ผอ.ก.ผญ./หน.กง.ปว.)

#### - กลุ่มงานประสานวิชาการและพัฒนาบุคลากรภายใน

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) กง.ปว. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ส่วนงานที่รับผิดชอบทราบ เพื่อรายงานให้ กพร. ปค. ทราบต่อไป
- ๒) จัดเตรียมเอกสารในการจัดทำคำขอขบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) สำหรับไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กง.ปว. มีแผนงานจัดส่งบุคลากร ไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
- ๔) จัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร วปค.

ที่ประชุม รับทราบ

นายวรุตม์ วิศิษฐ์ศิลป์  
(รท.หน.กง.วฝ.)

#### - กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบงานฝึกอบรม

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการวัดผลและประเมินผล หลักสูตร นอ. รุ่นที่ ๗๓ และ รุ่นที่ ๗๔ และหลักสูตร สส. รุ่นที่ ๔๐ และ รุ่นที่ ๔๑ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งผลคะแนนรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว
- ๒) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลโครงการประเมินผลการฝึกอบรมของ วปค. ปี ๒๕๕๘

#### ๔.๒ กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม

##### - โรงเรียนนายอำเภอ

ว่าที่ ร.ต.ภูมิศักดิ์ ขำปู้  
(รท.ผอ.ก.ผญ./หน.กง.ปว.)

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- รร.นอ. รับผิดชอบการฝึกอบรมหลักสูตร ปอ. รุ่นที่ ๒๑๐ ซึ่งได้บริหารงานทั่วไปของโรงเรียนและโครงการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง อาทิ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน นักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาอบรมตลอดจนความประพฤติ และประสานงานเพื่อให้ นศ.ปอ. ทุกรุ่นได้ทำความรู้จักกัน เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย

ที่ประชุม รับทราบ

นายศุภวัฒน์ คงดี  
(รท.ผอ.รร.ปอ.)

- โรงเรียนปลัดอำเภอ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) รร.ปอ. รับผิดชอบการฝึกอบรมหลักสูตร ปอ. รุ่นที่ ๒๐๘ และ หลักสูตรกำนันผู้ใหญ่บ้าน รุ่น ๑/๒๕๕๙ ซึ่งได้บริหารงานทั่วไปของโรงเรียนและโครงการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง อาทิ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน นักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาอบรมตลอดจนความประพฤติ และประสานงาน เพื่อให้ นศ.ปอ. ทุกรุ่นได้ทำความรู้จักกัน เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย
- ๒) แจ้งการขำรดของห้องสุขา โดยเกิดมลภาวะทางกลิ่น ซึ่ง รร.ปอ. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ ง.อส. เร่งรัดดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว
- ๓) แจ้งว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ตนรับผิดชอบเพียงอย่างเดียว ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ที่ประชุม                      รับทราบ

นายบุญเลิศ เนตรขำ  
(รท.ผอ.รร.ปค.)

- โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง

ขอรับการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ นศ. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

- ๑) ยาสามัญประจำบ้าน
- ๒) อุปกรณ์กีฬา
- ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔) เครื่องโปรเจ็คเตอร์
- ๕) ตรวจสอบสัญญาณ wifi ให้สามารถใช้งานได้
- ๖) จัดเก็บข้อมูลวิทยากรบรรยาย
- ๗) แก้ไขปัญหาคูน้ำมีกลิ่นเหม็น
- ๘) จัดเตรียมวิทยากรภาคเช้า เพื่อทดแทน วิทยากรที่จะเกษียณอายุราชการ
- ๙) จัดเตรียมวิทยากรป็น เพื่อทดแทน วิทยากรที่เกษียณอายุราชการหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

อธ.วปค.                      มอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจน แก้ไขปัญหาตามที่ได้รับร้องขอ

นายเอกโอสธ รักเอียด  
(รท.ผอ.รร.สส.)

- โรงเรียนสืบสวนสอบสวนพนักงานฝ่ายปกครอง

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) รร.สส. รับผิดชอบการฝึกอบรมหลักสูตร ปอ. รุ่นที่ ๒๐๙ ซึ่งได้บริหารงานทั่วไปของโรงเรียนและโครงการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง อาทิ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน นักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาอบรมตลอดจนความประพฤติ
- ๒) ขอให้ส่วนงานที่รับผิดชอบตรวจสอบสัญญาณ wifi ให้สามารถใช้งานได้

- โรงเรียนก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน  
ไม่มี
- สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน  
นางสุโสฬส พึ่งบุญ  
(รท.ผอ.สวท.)  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- ๑) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน และบัตร สำนักทะเบียน จำนวน ๕ รุ่นๆละ ๑๒ วัน (รุ่นละ ๖๐ คน) โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการฝึกอบรมในช่วงปลายเดือน เม.ย. ๒๕๕๙
  - ๒) สวท. อยู่ระหว่างจัดทำเว็บไซต์ของ สวท. เพื่อนำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ บรรจุลงในเว็บไซต์ในรูปแบบ e-book
- ที่ประชุม รับทราบ

- ฝ่ายประสานการฝึกอบรม  
น.ส.สุชฤดี คำวัฒน์  
(หน.ฝ.บฝ.)  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- ๑) เรียนเชิญ อปค. เป็นประธานพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร สส. รุ่นที่ ๔๒ และ รุ่นที่ ๔๓
  - ๒) เรียนเชิญ อปค. เป็นประธานพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร ปอ. รุ่นที่ ๒๑๒ และ รุ่นที่ ๒๑๓
  - ๓) อปค. ได้มอบหมายให้ ร.อปค.บห. (นายรณภพ เหลืองไพโรจน์) เป็นประธานพิธีปิด การฝึกอบรมหลักสูตร ปอ. และ หลักสูตรก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน
  - ๔) ฝ.บฝ. ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถาม การฝึกอบรมหลักสูตร บพส. ไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ

- ๔.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการฝึกอบรม (ศูนย์เทคโนโลยีการฝึกอบรม)**  
(นายนพพร วีระกุล)  
(รท.ผอ.ศ.ทกฝ./หน.ฝ.บห./)  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
  - ๒) มอบหมาย นายยรรยง เลิศไทรกุล ตรวจสอบสัญญาณ wifi บริเวณจุดที่ขัดข้อง ซึ่งได้รับแจ้งจากส่วนงานต่างๆ
- ที่ประชุม รับทราบ

- ๔.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
- สำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง  
- ฝ่ายบริหารการคลังและงบประมาณ  
(นายสุพร เนาวกุล)  
(รท.หน.สน.อร./หน.ฝ.งป./  
หน.ฝ.บค.งป.)  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- ๑) นำเสนอการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย PPT
  - ๒) การซ่อมแซมโทรศัพท์พื้นฐานภายใน วปค. ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ฝ่ายระเบียบกฎหมาย

นำเสนอผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบของ ฝ.กม. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแจกในที่ประชุม)

- ฝ่ายการเงินและบัญชี

นำเสนอผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบของ ฝ.กง. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแจกในที่ประชุม)

- ฝ่ายพัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่

นำเสนอผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบของ ฝ.พส. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแจกในที่ประชุม)

- ฝ่ายบริหารทั่วไป

แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(นายพนพร วีระกุล)  
(หน.ฝ.บห.)

๑. กำชับการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และให้รายงานหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
๒. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกรณีการก่อเหตุร้าย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแจกในที่ประชุม)
- ๓) ชี้แจงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแจกในที่ประชุม)
- ๔) ขอเชิญบุคลากร วปค. เข้าร่วมกิจกรรมปั่นจักรยาน ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมความพร้อมในกิจกรรม BIKE FOR DAD
- ๕) วปค. กำหนดประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป ในวันอังคารที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ สำนักอธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๙ น.

อชิวัฒน์ ธนวุฒิชีร์ฉัตร  
(นายอชิวัฒน์ ธนวุฒิชีร์ฉัตร)  
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นรินทร์ อติวีโร  
(นายนรินทร์ อติวีโร)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม