



ที่ มท ๐๓๐๖.๓/๓๗๖๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีนคร/เมือง/ตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ลักษณะของกิจการที่จะถ่ายโอน ด้านที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย แผนภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มภารกิจที่จะต้องจัดทะเบียน ซึ่งกรมการปกครองจะต้องถ่ายโอนภารกิจด้านทะเบียนราษฎร ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการกระจายอำนาจของรัฐบาล และเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด กรมการปกครอง โดยสถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง จึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้น ระยะเวลาในการศึกษาอบรม ๑๒ วัน โดยได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความทันสมัย และครอบคลุมทุกด้าน ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากวิทยาลัยการปกครอง โดยลงทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมคนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ กรมการปกครอง โดยวิทยาลัยการปกครอง จึงขอความร่วมมือในการสำรวจความต้องการในการจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปที่ ทาง E-mail : tahorse๔๖@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลงกรณ์ แอคะรัตน์)

อธิการวิทยาลัยการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

วิทยาลัยการปกครอง
สถาบันวิชาชีพการทะเบียน
โทร. ๐-๒๕๔๔-๔๔๐๑ ต่อ ๕๐๖

หลักสูตร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐตามยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการบูรณาการและปฏิรูประบบการทะเบียนแห่งชาติ พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามนัย มาตราที่ ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และสำนักงาน ก.ท. กำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้าฝ่าย ในกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร จากสถาบันวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง

กรมการปกครองโดยวิทยาลัยการปกครอง และสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง จึงกำหนดให้มีหลักสูตรการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรงานทะเบียนและบัตร สำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้ชื่อหลักสูตรใหม่ว่า หลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับชื่อตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานด้านการทะเบียนฯ ในปัจจุบัน และให้หลักสูตรครอบคลุมทุกด้าน โดยยกร่างจากโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนและบัตร มีความรู้ ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง มีการพัฒนาสูง เพื่อสอดคล้อง ความจำเป็นต่อขีดความสามารถด้านสมรรถนะของงานในตำแหน่ง และความพร้อมด้านทัศนคติ ทักษะการ ปฏิบัติงานทะเบียนต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปสู่การบริการประชาชนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อส่งเสริมการ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประโยชน์สูงสุดของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองกฎหมายการกระจายอำนาจและถ่ายโอนภารกิจด้านการทะเบียนราษฎรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจงานทะเบียนราษฎรอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักทะเบียนกลางด้านความพร้อมในการรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการทะเบียนราษฎรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือบุคคลกรอื่นๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษอบรม

- ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือบุคลากรอื่น ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

๕. ขอบเขตวิชา

๑. เนื้อหาวิชาที่บรรยาย

- นโยบายการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- การแจ้งการเกิดและขอหนังสือรับรองการเกิด
- การแจ้งการตายและจำหน่ายรายการบุคคล
- นายทะเบียน เจ้าบ้าน การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและการแจ้งย้ายที่อยู่
- การเพิ่มชื่อ การแก้ไขรายการและการขอคัดสำเนารายการทะเบียนราษฎร
- การจัดทำทะเบียนผู้ไม่มีสัญชาติไทยและบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตร
- กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชน
- ความรู้เกี่ยวกับ Smart Card และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนครอบครัว
- กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนชื่อบุคคล
- วิธีโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน
- กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการงานทะเบียน
- วิชาเทคนิคการสร้างบริการที่เป็นเลิศ (Service mind)
- วิชาการสืบสวนสอบสวนและการทำสำนวนคดีเกี่ยวกับการทุจริตการทะเบียนราษฎร

๒. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการทะเบียน

๓. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและมีสิทธิประดับเข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของวิทยาลัยการปกครอง

๖. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร ๑๒ วัน คนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ โดยสามารถชำระเป็นเงินสดได้ในวันลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน.....
๓. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๔. ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. ห้วงเวลาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม
(.....) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการปกครอง
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
(.....) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการปกครอง
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมภาคเหนือ อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
(.....) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนปรัตถอำเภอ
วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ ๑. ให้ส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมฯ **ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒** พร้อมทั้ง
ส่งข้อมูลใบสมัครตามแบบที่กำหนดทาง E-mail : tahorse46@gmail.com

๒. วิทยาลัยการปกครองจะแจ้งผลการพิจารณาเข้ารับการศึกษาอบรมให้ทราบก่อนการอบรม
แต่ละรุ่นทางหนังสือและทางเว็บไซต์วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง <http://www.iadopa.org/>

๓. ติดต่อประสานงานเพิ่มเติมได้ที่ นางกมลทิพย์ พุ่มอิมผล วิทยากร ๐๖-๓๙๐๑-๔๗๘๙
นางสาวนริศวรรณ สุจันดา วิทยากร โทร. ๐๖-๓๙๐๓-๒๓๖๔ นายชนสิทธิ์ แสงสิงแก้ว วิทยากร
โทร ๐๖-๓๕๑๙-๕๙๖๕ นางสาวพัศกาญจน์ กิรติชัยสาร ผู้อำนวยการโครงการ โทร. ๐๙-๔๖๙๑-๖๙๒๔
สถาบันพัฒนาวิชาชีพการทะเบียน วิทยาลัยการปกครอง ๐-๒๕๗๗-๔๔๐๑ ต่อ ๕๐๖