

วิชาสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสาร สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่อง

ประเภท ข้อมูลข่าวสารทั่วไป ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๑. พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.๗)
๒. จัดตั้งสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ม.๙)

๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประเภทข้อมูลฯ ที่ต้องพิมพ์

- โครงการ การจัดองค์กร สรุปรออำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินการ
- สถานที่ติดต่อ
- กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย การตีความ

๒. การจัดให้ประชาชนไว้ตรวจดู

ม.๙ ภายใต้อำนาจ ม.๑๔ และ ๑๕ หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร

(๑) ผลการพิจารณาที่มีผลกระทบโดยตรงต่อเอกชน/ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น นโยบายการจัดระเบียบสังคม

(๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณปีที่กำลังดำเนินการ แผนยุทธศาสตร์ โครงการต่าง ๆ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึง ม.๗ วรรค ๒

(๖) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการจัดข้อมูลไว้ให้ตรวจดู

๑. ห้องสมุด
๒. จัดสถานที่
๓. ที่อำเภอ

การขอข้อมูลเป็นบุคคล ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากตาม ม.๗ และ ม.๙ ข้อมูลบันทึกการสอบสวน ให้ถ่ายสำเนาและหมึกดำชิตชื่อออก เพื่อเป็นการไม่กระทบต่อพยาน

มาตรา ๑๕ ข้อมูลที่ (อาจ) ไม่ต้องเปิดเผย ใช้ดุลยพินิจคำนึงถึง

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. ประโยชน์สาธารณะ
๓. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่อาจเปิดเผยได้ (ม.๑๕)
๒. คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ ประโยชน์สาธารณะ
๓. ความมั่นคงของรัฐ

บุคคลต่างด้าวไม่อยู่ใน พรบ. ฉบับนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล “บุคคล” ได้แก่บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย