



ระเบียบกรมการปกครอง  
ว่าด้วยการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๙

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๕ เห็นชอบให้กรมการปกครองดำเนินงานตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ หน่วย โดยให้แบ่งการดำเนินงานเป็นระยะๆ และมีการดำเนินงานในลักษณะกรมการปกครองมอบอำนาจให้การเคหะแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการจัดสร้างในพื้นที่จังหวัดและอำเภอต่างๆ และเมื่อการเคหะแห่งชาติได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามรูปแบบ และเงื่อนไขในสัญญาทุกประการแล้ว จะทำการส่งมอบอาคารก่อสร้างที่แล้วเสร็จให้กรมการปกครอง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารอาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครองตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่ให้กระทรวงการคลังชี้แจงทำความเข้าใจการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการและสิทธิในการเช่าพักอาศัยอยู่ในบ้าน ซึ่งทางราชการได้จัดไว้ให้ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ กรมการปกครองจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑  
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ของทางราชการให้อธิบดีกรมการปกครองมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือยกเว้นระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

“คบก.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักอาศัย ตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครองส่วนกลาง

“คบก.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักอาศัย ตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครองส่วนภูมิภาค

“คบกข.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารชุมชนบ้านพักอาศัย ตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

## หมวดที่ ๒

### คณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยและคณะกรรมการบริหารชุมชน

ข้อ ๕ ให้มี คบก. ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมการปกครอง (ฝ่ายบริหารราชการทั่วไป) เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการกรมการปกครองหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียนหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองการสอบสวนและนิติการหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุสถานที่และยานพาหนะ กองคลัง และหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้มี คบก. ประกอบด้วย ปลัดจังหวัด เป็นประธานกรรมการ นายอำเภอท้องที่ จำจังหวัด ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นจังหวัด ป้องกันจังหวัด เสมียนตราจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้ คบก. หรือ คบก. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแล ควบคุมดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารอาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๘ เมื่อ คบก. หรือ คบก. ได้คัดเลือกข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่รับผิดชอบเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของข้าราชการเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง คบช. เพื่อทำหน้าที่ช่วยควบคุมดูแล ให้การบริหารอาคารบ้านพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับอาคารซึ่งมีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๑๕ หน่วยขึ้นไป โดย คบช. ดังกล่าวควรมีจำนวน ๕-๙ คน หรืออาจจะมากกว่าตามความเหมาะสม และให้ คบช. ที่ได้รับเลือกตั้งพิจารณาเลือกประธาน รองประธาน เற்றுณิก ประชาสัมพันธ์ และเลขานุการหรือตำแหน่งอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในการเลือกตั้ง คบช. ให้ คบก. หรือ คบก. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้ประธาน คบช. รายงาน คบก. หรือ คบก. ทราบโดยด่วน เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว แล้วรายงานให้ จังหวัดและหรือกรมการปกครองทราบด้วย

## หมวดที่ ๓

### การคัดเลือกข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง

ข้อ ๑๐ ให้ คบก. หรือ คบก. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในพื้นที่เข้าพักอาศัยในอาคารแต่ละประเภท ตามที่กำหนดไว้ คือ

๑๐.๑ บ้านเดี่ยว ๒ ชั้น สำหรับข้าราชการกรมการปกครอง ระดับ ๘

๑๐.๒ บ้านแฝด ๒ ชั้น สำหรับข้าราชการกรมการปกครอง ระดับ ๕ - ๗

๑๐.๓ บ้านแถวและแฟลต สำหรับข้าราชการกรมการปกครอง ระดับ ๑ - ๔ และ ๕ - ๗

ข้อ ๑๑ การจัดลำดับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ คือ

๑๑.๑ ให้ คบก. หรือ คบก. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในพื้นที่ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการเป็นลำดับแรก ถ้าได้แจ้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการแล้ว แต่ข้าราชการผู้นั้นไม่ยอมเข้าพักอาศัยตามสิทธิดังกล่าว ข้าราชการผู้นั้น จะขอเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้

๑๑.๒ ในกรณีที่ คบก. หรือ คบภ. ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการอยู่ก่อนแล้ว ทำให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการโดยมิใช่ความผิดของข้าราชการผู้นั้น เมื่อข้าราชการที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเข้าบ้านพักอาศัยตามความเป็นจริง ก็ยอมเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์ของ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑๑.๓ เมื่อบ้านพักของทางราชการว่างลง ก็ให้ คบก. หรือ คบภ. บริหารอาคารบ้านพักอาศัย ของข้าราชการได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ว่าจะได้ใช้สิทธิอยู่หรือไม่ก็ตาม ได้เข้าอยู่ อาศัยก่อนตามข้อ ๑๑.๑ หากไม่มีข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ยอม เข้าไปอยู่อาศัยในบ้านพักข้าราชการ โดยสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน จึงทำให้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้ที่ไม่ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ได้

๑๑.๔ ในกรณีที่ คบก. หรือ คบภ. ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ ทางราชการแล้ว ทำให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทาง ราชการได้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านอยู่ในท้องที่ที่ตั้งสำนักงาน เพื่อใช้ เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ข้าราชการผู้นั้นยอมมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ซึ่งหากต่อมาบ้านพักของทางราชการว่างลง คบก. หรือ คบภ. ไม่จำเป็นต้องคัดเลือกให้ข้าราชการ ผู้นั้นพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการและให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต่อไปได้

#### หมวดที่ ๔ อำนาจหน้าที่ของ คบช.

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้พักอาศัยมีการส่งมอบอาคารบ้านพักอาศัยคืน ให้ประธานและเลขานุการ คบช. ร่วมกัน ตรวจสอบสภาพอาคารบ้านพักนั้น ถ้ามีการชำรุดเสียหายให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ส่งมอบรับผิดชอบ ซ่อมแซมโดยเร็ว หากล่าช้าให้ คบช. เข้าทำการซ่อมแซมและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ส่งมอบ ทั้งนี้ หากมีปัญหา การชำระค่าใช้จ่าย ให้ คบช. แจ้งกองคลัง กรมการปกครอง หรือที่ทำการปกครองจังหวัด ฝ่ายการเงิน แล้วแต่กรณี เพื่อหักเงินชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคาร เช่น ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมี ให้ คบช. ดำเนินการจัดเก็บจากผู้พักอาศัยและชำระให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ให้ คบช. เป็นผู้กำหนดอัตราการจัดเก็บ โดยใช้ เกณฑ์เฉลี่ยตำแหน่ง ระดับ เท่ากัน เฉลี่ยอัตราเท่ากันเป็นสำคัญ

การเก็บรักษาเงินให้เหรียญกฐีปฏิบัติตามวิธีการเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามหมวด ๕ แห่งระเบียบนี้ ให้ คบช. มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือน หากผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามให้ คบช. มีอำนาจถอดถอนสิทธิการพักอาศัยหรือรายงาน พร้อมเสนอความเห็นต่อ คบก. หรือ คบภ. เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ คบช. มีอำนาจเรียกผู้พักอาศัยประชุมเกี่ยวกับกิจกรรมของอาคารหรือการพักอาศัยใดๆ หากผู้พักอาศัยรายใดขาดประชุมติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ คบช. มีอำนาจพิจารณาเกี่ยวกับ เรื่องถอดถอนสิทธิพักอาศัยได้ตามสมควร กรณีผู้พักอาศัยถูกถอดถอนสิทธิพักอาศัยอนุญาตให้ผู้พักอาศัยนั้น อุทธรณ์ต่อ คบก. หรือ คบภ. ตามแต่กรณีได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบมติของ คบช. การพิจารณาอุทธรณ์ ของ คบก. หรือ คบภ. ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ คบช. ให้ คบช. สามารถแต่งตั้งผู้พักอาศัยเป็นผู้ช่วยได้ตามความ เหมาะสม

## หมวดที่ ๕

### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๗ ดูแลรักษาอาคารบ้านพักอาศัย พร้อมทั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ และเมื่อหมดสิทธิพักอาศัยต้องส่งมอบอาคารบ้านพักอาศัยคืนให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้ามีการชำรุดเสียหายผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ส่งมอบเอง หากล่าช้าเมื่อ คบช. ดำเนินการซ่อมแซม ผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีปัญหาการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ส่งมอบจะถูกกรมการปกครองดำเนินการหักเงินชดใช้

ข้อ ๑๘ รักษาความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักและรอบตัวอาคาร รวมทั้งไม่สะสมสิ่งที่จะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก ดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำ ให้สะอาด รวมทั้งต้องจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ เถลในภาชนะที่จัดไว้ให้

ข้อ ๑๙ ดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงเอะอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๒๐ บริเวณอาคารหรือตัวอาคารบ้านพักจะใช้เป็นสถานที่ประกอบการค้าใดๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ไม่ได้

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้อาศัยกระทำการต่อเติมปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารบ้านพักข้าราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง

ข้อ ๒๒ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ของอาคารบ้านพักแต่ละหน่วย ให้ผู้เช่าพักอาศัยในหน่วยนั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคารให้ผู้พักอาศัยทุกหน่วยร่วมรับผิดชอบเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่ คบช. กำหนด

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้นำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย นอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น และต้องไม่โอนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทน

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ นอกจากจะถูกถอดถอนสิทธิพักอาศัยแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

## หมวดที่ ๖

### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยเมื่อ

๒๕.๑ ตาย

๒๕.๒ พ้นจากหน้าที่ราชการของส่วนราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัย

๒๕.๓ เมื่อ คบช. มีมติตามข้อ ๑๕ และผู้พักอาศัยนั้นไม่อุทธรณ์

๒๕.๔ เมื่อ คบก. หรือ คบภ. มีมติถอดถอนสิทธิการพักอาศัย

## หมวดที่ ๗

### การดูแลรักษาและการจัดสวัสดิการแก่ลูก

ข้อ ๒๖ กองคลัง จัดการเรื่องทะเบียนครุภัณฑ์ รับผิดชอบในการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพใช้การได้ดี ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในการจัดภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณโดยรอบให้สวยงาม

ข้อ ๒๗ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ลูกให้ข้าราชการที่เข้าพักอาศัยในอาคารดังกล่าว โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

หมวดที่ ๘  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในวาระเริ่มแรกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่กรมการปกครองรับมอบอาคารบ้านพักอาศัยตามโครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครองส่วนกลาง มิให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ และให้ดำเนินการจัดลำดับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ โดยในเบื้องต้นให้สอบถามความสมัครใจจากข้าราชการที่กรมการปกครองรับมอบอาคารบ้านพักอาศัยแล้วให้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๙

(นายชนะศักดิ์ ยูวบูรณ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง



ระเบียบวิทยาลัยการปกครอง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยการปกครอง ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น วิทยาลัยการปกครองจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการปกครอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการปกครอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๒๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนที่พักอาศัยอยู่ในวิทยาลัยการปกครอง

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“บ้านพัก”	หมายความว่า	บ้านพักของทางราชการที่ตั้งอยู่ในวิทยาลัยการปกครอง
“ผู้พักอาศัย”	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ
“ครอบครัว”	หมายความว่า	บิดา มารดา ภรรยา และบุตรของผู้เข้าพักอาศัย
“อยู่อย่างโดด”	หมายความว่า	ผู้เข้าพักที่มีครอบครัวแล้ว แต่อยู่คนเดียว
“คำร้อง”	หมายความว่า	บันทึกหรือหนังสือที่ขอเข้าพัก
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ
“สัตว์เลี้ยง”	หมายความว่า	โค กระบือ สุนัข แมว สุกร เป็น ไก่ ห่าน นก ปลา และสัตว์อื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการวิทยาลัยการปกครอง รักษาการ วินิจฉัยสั่งการ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อธิการวิทยาลัยการปกครอง มีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเว้นระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “คณะกรรมการ” ประกอบด้วย อธิการวิทยาลัยการปกครอง หรือรองอธิการวิทยาลัยการปกครอง ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการที่อธิการวิทยาลัยการปกครองแต่งตั้ง ไม่เกินสี่คนเป็นคณะกรรมการ

หัวหน้างานอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง และผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแล ควบคุมดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ผู้พักอาศัย เพื่อเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต หรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยด่วนแล้วรายงานให้อธิการวิทยาลัยการปกครองทราบ

### หมวดที่ ๓

#### หลักเกณฑ์และการคัดเลือกผู้พักอาศัยเพื่อเข้าพักในบ้านพัก

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้พักอาศัยในอาคารแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ คือ

๑๐.๑ บ้านเดี่ยว ๒ ชั้น สำหรับข้าราชการ ระดับ ๘

๑๐.๒ บ้านแฝด ๒ ชั้น สำหรับข้าราชการ ระดับ ๕-๗

๑๐.๓ บ้านแถวและแฟลต สำหรับลูกจ้าง และข้าราชการ ระดับ ๑-๔ และ ๕-๗

ข้อ ๑๑ การจัดลำดับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ ดังนี้

๑๑.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการเป็นลำดับแรก ถ้าได้แจ้งให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการแล้ว แต่บุคคลนั้นไม่ยอมเข้าพักอาศัยตามสิทธิดังกล่าว บุคคลผู้นั้นจะขอเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้

๑๑.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าพักที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการอยู่ก่อนแล้ว ทำให้ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการ โดยมีใช้ความผิดของผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านผู้นั้น เมื่อผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเข้าบ้านพักอาศัยตามความเป็นจริง ก็ยอมเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑๑.๓ เมื่อบ้านพักของทางราชการว่างลง ก็ให้คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ว่าจะได้ใช้สิทธิอยู่หรือไม่ก็ตามได้เข้าอยู่อาศัยก่อนตามข้อ ๑๑.๑ หากไม่มีผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ยอมเข้าไปอยู่อาศัยในบ้านพักข้าราชการ โดยสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน จึงทำให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ได้

๑๑.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการแล้ว ทำให้ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการได้ เมื่อบุคคลผู้นั้นได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านอยู่ในท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น บุคคลผู้นั้นย่อมมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ซึ่งหากต่อบ้านพักของทางราชการว่างลง คณะกรรมการไม่จำเป็นต้องคัดเลือกให้บุคคลผู้นั้นเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต่อไปได้

ข้อ ๑๒ การจัดผู้เข้าพักให้จัดให้คนโสดและหรือคนอยู่อย่างโสดเข้าพักอาศัยด้วยกัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นคนที่ระดับอยู่ในเกณฑ์ตามขนาดโครงสร้างของบ้านพักหลังนั้นๆ ด้วย

กรณีบ้านพักซึ่งผู้เข้าพักมีครอบครัวได้พักอาศัยเพียงครอบครัวเดียว ถ้าบ้านพักหลังนั้นมีขนาดใหญ่และห้องว่าง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คนโสด และหรือคนอยู่อย่างโสดเข้าพักกับครอบครัวนั้นก็ได้

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าพักอาศัย

(๑) เป็นผู้มีสิทธิเข้าพักในบ้านพักของทางราชการ

(๒) จำเป็นต้องพักตามภารกิจหน้าที่

(๓) พักอยู่อย่างถาวร

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้เข้าพักอาศัยได้เลื่อนระดับสูงขึ้น จะเรียกร้องสิทธิขอเปลี่ยนบ้านพักหรือห้องพัก ที่มีผู้อื่นเข้าพักแล้วไม่ได้

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีผู้ประสงค์จะขอพักเพิ่มขึ้น ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายบริหาร เพื่อรวบรวมคำร้อง เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป เมื่อมีบ้านพักหรือห้องพักว่าง

#### หมวดที่ ๔

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ ดูแลรักษาอาคารบ้านพักอาศัย พร้อมทั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ และเมื่อหมดสิทธิพักอาศัยต้องส่งมอบอาคารบ้านพักอาศัยคืนให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้ามีการชำรุดเสียหายผู้ส่งมอบ ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ส่งมอบเอง หากล่าช้า เมื่อคณะกรรมการดำเนินการซ่อมแซม ผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีปัญหาการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ส่งมอบจะถูกวิพากษ์ การปกครองดำเนินการหักเงินชดเชย

ข้อ ๑๗ รักษาความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักและรอบตัวอาคาร รวมทั้งไม่สะสมสิ่ง ที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก ดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำ ให้สะอาด รวมทั้งจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ เถลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

ข้อ ๑๘ ดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใด ที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงเอะอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๙ บริเวณอาคาร หรือตัวอาคารบ้านพักจะใช้เป็นสถานที่ประกอบการค้าใดๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ไม่ได้

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้อาศัยกระทำการต่อเติมปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของ อาคารบ้านพักข้าราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการวิทยาลัยการปกครอง โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ของอาคารบ้านพักแต่ละหน่วย ให้ผู้เข้าพักอาศัยในหน่วยนั้น เป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคารให้ผู้พักอาศัยทุกหน่วยช่วยรับผิดชอบ เฉลี่ยตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัย นอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น แต่ต้องไม่โอน หรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

ในกรณีนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักชั่วคราวในบ้านพักต้องได้รับอนุญาตจากอธิการวิทยาลัย การปกครอง หรือรองอธิการวิทยาลัยการปกครองที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และเจ้าบ้านต้องรับผิดชอบต่อ การกระทำของผู้มาพักดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒๓ ห้ามจัดงานเลี้ยงที่บ้านพักหรือห้องพักเกินเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่ว่ากรณีใด แต่ถ้ามีบุคคล ภายนอกวิทยาลัยการปกครองมาร่วมด้วยตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป หรือมีบุคคลมีว่าภายนอกหรือภายในร่วมกันกับ เจ้าบ้านแล้วเกินกว่า ๗ คน จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการวิทยาลัยการปกครอง หรือ รองอธิการวิทยาลัยการปกครองที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารล่วงหน้าก่อนงานหนึ่งวัน

ข้อ ๒๔ ห้ามจับปลา ยิงนก หรือเก็บผลไม้ที่เป็นทรัพย์สินของวิทยาลัยการปกครอง

ข้อ ๒๕ ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องไปใช้ห้องพักของอาคารเรียนเป็นที่พัก

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ นอกจากจะถูกถอดถอนสิทธิพักอาศัยแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย



**หมวดที่ ๕**  
**การหมดสิทธิพักอาศัย**

ข้อ ๒๗ ผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากหน้าที่ราชการของส่วนราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัย
- (๓) เมื่อคณะกรรมการมีมติถอดถอนสิทธิการพักอาศัย

**หมวดที่ ๖**  
**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๘ ในวาระเริ่มแรกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่ระเบียบมีผลบังคับใช้ มิให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ และให้ดำเนินการจัดลำดับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ โดยในเบื้องต้นให้สอบถามความสมัครใจ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในวิทยาลัยการปกครองก่อน เว้นแต่ผู้พักอาศัยเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ในวิทยาลัยการปกครองหลังจากที่ระเบียบมีผลบังคับใช้แล้วให้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(นายศักดิ์ เกียรติก้อง)  
อธิการวิทยาลัยการปกครอง



ระเบียบวิทยาลัยการปกครอง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ (ฉบับที่ ๒)  
(ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อธิการวิทยาลัยการปกครอง จึงออกระเบียบเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการปกครอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ตัวแทนบ้านพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากผู้พักอาศัยในแต่ละอาคาร เป็นตัวแทนผู้พักอาศัยบ้านพัก

หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในบ้านพัก

ข้อ ๔ ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้พักอาศัยเพื่อเข้าพักในบ้านพักแล้ว ต้องกรอกแบบประวัติ และวางเงินประกันความเสียหายบ้านพัก เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การขอรับคืนเงินประกันความเสียหายบ้านพักได้ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย ให้ยื่นคำขอรับเงินประกันคืน วิทยาลัยการปกครอง จะคืนเงินประกันความเสียหายเมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๓ เรียบร้อยแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัยบ้านพัก

ข้อ ๖ ผู้พักอาศัยบ้านพักได้เฉพาะบุคคลในครอบครัวที่มีชื่อระบุในแบบประวัติเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้พักอาศัยบ้านพัก ต้องชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเงินภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งยอด หากพ้นกำหนด วิทยาลัยการปกครองจะดำเนินการถอนมิเตอร์การต่อมิเตอร์ผู้พักอาศัยบ้านพัก จะต้องชำระค่าไฟฟ้า และหรือน้ำประปา พร้อมกับค่าบริการตัดและติดตั้งกลับมิเตอร์ไฟฟ้ารายละ ๑๐๐ บาท และหรือมิเตอร์น้ำประปา รายละ ๓๐๐ บาท เมื่อชำระเรียบร้อย วิทยาลัยการปกครองจึงจะดำเนินการต่อมิเตอร์ให้ หากพบว่าผู้พักอาศัยรายใด ลักลอบต่อมิเตอร์โดยพลการ วิทยาลัยการปกครอง จะถอนสิทธิการพักอาศัยบ้านพัก และดำเนินการทางวินัย และทางอาญาด้วย

ข้อ ๘ ทรัพย์สินที่เกิดจากผู้พักอาศัยบ้านพัก ตกแต่ง ต่อเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารบ้านพักที่ได้รับอนุญาตจากอธิการวิทยาลัยการปกครองแล้ว ทรัพย์สินทั้งหมดจะตกเป็นของวิทยาลัยการปกครอง จะรื้อถอน หรือเรียกค่าทดแทนไม่ได้

ข้อ ๙ ผู้พักอาศัยบ้านพัก จะต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจไมตรีต่อกัน เป็นหูเป็นตาให้กับเพื่อนบ้านในขณะที่ไม่อยู่ ก็เพื่อการพักอาศัยบ้านพักร่วมกันอย่างมีความสุข ตลอดจนช่วยแนะนำบุตรหลานมิให้ขีดเขียนฝาผนังหรือทรัพย์สินอันเป็นส่วนรวม

ข้อ ๑๐ ห้ามวางกระถางต้นไม้ หรือสิ่งของซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย บริเวณเฉลียง ระเบียง หน้าต่าง หรือทางเดินเท้า เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ห้ามทำราวตากผ้ายื่นออกนอกตัวอาคาร และทิ้งขยะหรือราดน้ำออกทางเฉลียง ระเบียง หน้าต่าง หรือทางเดินเท้า เป็นต้น ตลอดจนวางถังขยะ หรือสิ่งของอื่นใดบริเวณทางเดินเท้าส่วนรวม

#### ตัวแทนบ้านพัก

ข้อ ๑๒ ให้ผู้พักอาศัยบ้านพักแต่ละอาคาร คัดเลือกตัวแทน จำนวน ๓-๕ คน หรืออาจมากกว่า ตามความเหมาะสม ตัวแทนผู้พักอาศัยบ้านพัก เรียกว่า “ตัวแทนบ้านพัก” มีหน้าที่ คอยสอดส่อง ดูแล รับทราบ ปัญหาข้อขัดข้องของผู้พักอาศัยบ้านพัก ตลอดจนแนะนำให้ผู้พักอาศัยบ้านพักปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย การปกครอง หากมีผู้พักอาศัยบ้านพักฝ่าฝืน หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดให้ประสานงานกับสำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง เพื่อจะได้รายงานให้อธิการวิทยาลัยการปกครองทราบ

#### การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓ กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืนให้อยู่ ในสภาพเดิม พร้อมทั้งชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ในวันส่งคืนบ้านพักภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันหมดสิทธิ พักอาศัย โดยก่อนส่งมอบให้แจ้งผู้ตรวจสอบสภาพอาคารบ้านพักตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงจะส่งมอบกับ สำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง ถ้าที่มีการชำรุดเสียหาย ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ส่งมอบ รับผิดชอบซ่อมแซมโดยเร็ว หากดำเนินการล่าช้า วิทยาลัยการปกครอง เข้าทำการซ่อมแซมจะเรียกเก็บค่าใช้จ่าย จากผู้ส่งมอบจากส่วนที่เกินจากเงินประกันความเสียหาย และหากมีปัญหาการชำระค่าใช้จ่าย ให้สำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง แจ้งกองคลัง กรมการปกครอง หรือที่ทำการปกครองจังหวัด ฝ่ายการเงิน แล้วแต่กรณี เพื่อหักเงินชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว

**ผู้ตรวจสอบอาคารบ้านพัก** ประกอบด้วย หัวหน้างานอาคาร หัวหน้างานสถานที่ และหัวหน้าตัวแทนบ้านพัก

#### การลงโทษ

ข้อ ๑๔ หากผู้พักอาศัยบ้านพักไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือข้อห้ามในการพักอาศัยบ้านพัก วิทยาลัยการปกครอง จะดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ขั้นตอนที่ ๒ เรียกพบเพื่อทำทัณฑ์บน
- ขั้นตอนที่ ๓ ถอนสิทธิพักอาศัย
- ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการทางวินัย
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งความดำเนินคดี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการวิทยาลัยการปกครอง เป็นผู้วินิจฉัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในระยะเวลา ๔ เดือน นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้พักอาศัยบ้านพักที่ค้างชำระ ค่าไฟฟ้า และหรือค่าน้ำประปา และไม่สามารถที่จะชำระค่าไฟฟ้าและหรือค่าน้ำประปาได้ทั้งหมด ให้ผู้พักอาศัย บ้านพักไปทำหนังสือยินยอมผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าและหรือค่าน้ำประปา ได้ ณ ที่สำนักอธิการ วิทยาลัยการปกครอง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ สำหรับวิธีการผ่อนชำระ เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ จะต้องเสีย ค่าไฟฟ้า น้ำประปาประจำเดือนเต็มจำนวน พร้อมกับยอดเฉลี่ยค้างชำระทุกเดือนจนกว่าจะหมดหนี้ค้างชำระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

(นายปภัสร วิไลจิตต์)  
อธิการวิทยาลัยการปกครอง



ประกาศคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง อ.ธัญบุรี (วปค.)  
เรื่อง การบริหารอาคารบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง อ.ธัญบุรี (วปค.)

ด้วยคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ ส่วนกลาง อ.ธัญบุรี (วปค.) ได้มีมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๖ กำหนดเรื่องการบริหารอาคารบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง อ.ธัญบุรี (วปค.) ไว้ เพื่อเป็นการจัดระเบียบในการพักอาศัยบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารอาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ จึงแจ้งการดำเนินการบริหารอาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี ๖ ประการ

๑. มาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า-น้ำประปา อ.ธัญบุรี (วปค.)
๒. การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิผู้พักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)
๓. การพิจารณาการอยู่ร่วมกันในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)
๔. การหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันค่าห้องพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)
๖. คณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

รายละเอียดการดำเนินการแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และจะดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายณัฐพล บุญมาก)

รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง

ประธานคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง ส่วนกลาง อ.ธัญบุรี (วปค.)



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ เรื่อง การบริหารอาคารบ้านพักฯ

## ประกาศที่ ๑ มาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า - น้ำประปาบ้านพักฯ

เพื่อให้การจัดเก็บค่าไฟฟ้า-น้ำประปา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาการค้างชำระค่าไฟฟ้า-น้ำประปา คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้มีมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า-น้ำประปาใหม่ ดังนี้

### ๑. กรณีค้างชำระเดิม

๑.๑ แจ้งหนี้ค้างชำระให้มาชำระเงินค่าไฟฟ้า-น้ำประปา ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

๑.๒ ในกรณีที่มาชำระหนี้ แต่มีเงินมาชำระหนี้ไม่ครบ ให้ดำเนินการ

๑) ทำหนังสือแสดงความยินยอมให้ กค. หักเงินเดือน ชำระหนี้ค่าไฟฟ้า-น้ำประปา ที่ค้างชำระ โดยครั้งแรกให้ชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของเงินที่ค้างชำระก่อน และกำหนดให้ชำระส่วนที่เหลือไม่เกิน ๒ เดือน

๒) สำหรับค่าใช้จ่ายรายเดือนใหม่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการเก็บค่าไฟฟ้า-น้ำประปา ที่กำหนดใหม่

๑.๓ หากไม่มาชำระเงินค่าไฟฟ้า-น้ำประปา ดำเนินการถอนมิเตอร์ ตามระเบียบวิทยาลัยการปกครอง โดยการถอนและติดตั้งกลับมิเตอร์ ซึ่งผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า คิดอัตราค่าบริการ จำนวนเงิน ๕๐.๐๐ บาท

๒) ค่าน้ำประปา คิดอัตราค่าบริการ จำนวนเงิน ๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ ประธานคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะทำงานถอดถอนและติดตั้งกลับมิเตอร์ไฟฟ้า-น้ำประปา ประกอบด้วย

๑) นายทองอยู่ ช่างเนียม หน.ง.ภพ. เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒) นายสุรัตน์ กาญจนเจตณี หน.น.วส. ๑ เป็นคณะทำงาน

๓) นายชะออม วงศ์พราหมณ์ ผช.หน.ง.บพ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีหน้าที่ถอดถอนและติดตั้งกลับมิเตอร์ไฟฟ้าและหรือน้ำประปาบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

ที่ค้างชำระไฟฟ้า-น้ำประปา ตามรายชื่อที่ประธานคณะกรรมการฯ อนุมัติให้ถอดถอนและติดตั้งกลับมิเตอร์

๑.๕ กรณีที่ไม่มาดำเนินการใดๆ ตามกำหนดเวลา ให้ดำเนินการแจ้งรายชื่อให้คณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ เพื่อมีมติถอดถอนสิทธิการพักอาศัยและให้ออกจากบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) และดำเนินการต่อไป

๑) มีหนังสือแจ้งมติของคณะกรรมการฯ ให้บุคคลที่มติดคณะกรรมการฯ ถอดถอนสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักฯ เพื่อให้ดำเนินการส่งคืนห้องพัก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ หากพ้นกำหนด คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเข้าตรวจสอบห้องพัก ถ้าห้องพักมีการชำรุดเสียหาย ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและเรียกเก็บค่าใช้จ่าย กรณีไม่มีเงินประกันความเสียหาย หรือจากส่วนที่เกินจากเงินประกันความเสียหาย (ถ้ามี)

๒) แจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลที่มติดคณะกรรมการฯ มีมติถอดถอนสิทธิพักอาศัย พร้อมทั้งหนี้ค้ำชำระและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อให้แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาไปดำเนินการให้ถูกต้อง

๓) แจ้ง กจ. เพื่อประสานงานในกรณีที่มีหนี้ค้ำชำระ เพื่อให้ กจ. ดำเนินการทวงหนี้ที่ค้ำชำระ

๔) แจ้ง มติดคณะกรรมการฯ ให้ คบก. เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

.....

๒. มาตรการเก็บค่าไฟฟ้า-น้ำประปาใหม่

มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ในวันที่ ๑-๓ ของทุกเดือน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน รับใบรับเงินค่าไฟฟ้าและใบรับเงินค่าน้ำประปา และรับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและใบแจ้งหนี้น้ำประปา โดยกำหนดใบแจ้งหนี้ให้มาชำระภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๒.๒ ในวันที่ ๔-๑๑ ของทุกเดือน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน ออกเก็บเงินตามห้อง เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. ในกรณีไม่พบให้ติดใบแจ้งหนี้ไว้ที่หน้าห้อง หรือพบแต่ยังไม่ชำระ ก็ให้ใบแจ้งหนี้ไว้เพื่อไปชำระเงินภายในกำหนด

๒.๓ ในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน ส่งเงินค่าไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมใบรับเงินที่ค้างชำระ

๒.๔ ในวันที่ ๑๓-๑๕ ของทุกเดือน ให้ผู้ค้างชำระมาจ่ายเงินที่ค้างชำระค่าไฟฟ้า-น้ำประปาที่ ง.บพ.

๒.๕ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ง.บพ. เสนอหนังสือระงับการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมรายชื่อผู้ที่ค้างชำระให้ประธานคณะกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ ลงนาม แล้วแจ้งให้คณะทำงานถอดถอนและติดตั้งกลับมิเตอร์ ดำเนินการถอดถอนมิเตอร์

.....



## ประกาศที่ ๒ การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี

เพื่อเป็นการกำหนดการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ข้าราชการที่ยื่นความประสงค์เข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) คณะอนุกรรมการฯ มีมติการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ

- ๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน สังกัดกรมการปกครองในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เฉพาะข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่ อ.หนองเสือ อ.คลองหลวง อ.ลำลูกกา และ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
- ๑.๒ เป็นข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ๑.๓ ต้องไม่มีเคหสถานของตนเอง หรือของสามี หรือภริยาที่พ้ออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับไปเข้ารับราชการใหม่ ตามข้อ ๑.๑
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลที่ได้รับคำสั่ง (ย้าย) มาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ ตามคำร้องขอของตนเอง

### ๒. วิธีการยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

- ๒.๑ ยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ ตามแบบที่ วปค. กำหนด
- ๒.๒ เอกสารประกอบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ
  - ๑) สำเนาทะเบียนราษฎร รับรองสำเนาถูกต้อง
  - ๒) สำเนาคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

### ๓. เมื่อได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักแล้ว ผู้พักอาศัยต้องมาดำเนินการ

- ๓.๑ ทำบันทึกข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก อ.ธัญบุรี (วปค.)
- ๓.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระค่าไฟฟ้า-น้ำประปาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมบ้านพัก
  - ๑) ชำระเงินประกันห้องพักจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
  - ๒) ก่อนเข้าพักอาศัยให้ตรวจสอบห้องพักว่าอยู่ในสภาพใดกับคณะกรรมการตรวจสอบห้องพักตามแบบสำรวจห้องพักที่ วปค. กำหนด

### ๔. การพิจารณาข้าราชการผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในบ้านพัก อ.ธัญบุรี (วปค.)

- ๔.๑ มีห้องพักว่าง
- ๔.๒ ไม่มีผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นความประสงค์ขอเข้าพัก หรือ
- ๔.๓ มีผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านยื่นความประสงค์ แต่ยังมีห้องพักเหลืออยู่ในขณะนั้น
- ๔.๔ การพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของคณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ

.....

### ประกาศที่ ๓ การพิจารณากติกาการอยู่อาศัยร่วมกันในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

การพิจารณากติกาการอยู่อาศัยร่วมกันในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) เพื่อปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ที่พักอาศัยอยู่ร่วมกันปฏิบัติตามกติกาการอยู่อาศัยร่วมกันในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) คณะอนุกรรมการฯ มีมติพิจารณาการอยู่อาศัยร่วมกันในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ดังนี้

๑. ดูแลรักษาอาคารบ้านพักอาศัย พร้อมทั้งอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ และเมื่อหมดสิทธิพักอาศัยต้องส่งมอบอาคารบ้านพักอาศัยคืนให้อยู่ในสภาพเดิม ถ้ามีการชำรุดเสียหายผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีปัญหาการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ส่งมอบจะถูกกรรมการปกครองดำเนินการหักเงินชดใช้

๒. รักษาความสะอาดบริเวณอาคารบ้านพักและรอบตัวอาคาร รวมทั้งไม่สะสมสิ่งของที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิง ไม่ทำราวตากผ้าบนอาคารหน้าที่พัก ดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม ท่อระบายน้ำให้สะอาด รวมทั้งต้องจัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ เถลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

๓. ดูแลมิให้ผู้พักอาศัยในครอบครัว ลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤตสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงอะอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สมควร อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

๔. บริเวณอาคารหรือตัวอาคารบ้านพักจะใช้เป็นสถานที่ประกอบการค้าใดๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์มิได้

๕. ห้ามมิให้ผู้อาศัยกระทำการต่อเติมปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารบ้านพักข้าราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการปกครอง

๖. การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ของอาคารบ้านพักแต่ละหน่วย ให้ผู้เข้าพักอาศัยในหน่วยนั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนรวมของอาคารให้ผู้พักอาศัยทุกหน่วยร่วมรับผิดชอบเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่ คบข. กำหนด

๗. ห้ามมิให้นำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย นอกจากบุคคลในครอบครัวเท่านั้น และต้องไม่โอนหรือแบ่งห้องผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทน ในกรณีนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักชั่วคราวในบ้านพัก ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการวิทยาลัยการปกครอง หรือรองอธิการวิทยาลัยการปกครองที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง และเจ้าบ้านต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของผู้มาพักดังกล่าวทุกประการ

๘. ห้ามจัดงานเลี้ยงที่บ้านพักหรือห้องพักเกินเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่ว่ากรณีใด แต่ถ้ามีบุคคลภายนอก วปค. มาร่วมด้วยตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป หรือมีบุคคลภายนอกหรือภายในร่วมกันกับเจ้าบ้านแล้วเกินกว่า ๗ คน จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองอธิการวิทยาลัยการปกครองที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านงานบริหารอาคารบ้านพักฯ ล่วงหน้าก่อนงานหนึ่งวัน

๙. ห้ามจับปลา ยิงนก หรือเก็บผลไม้ที่เป็นทรัพย์สินของวิทยาลัยการปกครอง

๑๐. ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ นอกจากจะถูกถอดถอนสิทธิพักอาศัยแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

๑๑. กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดๆ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ เพื่อพิจารณาเป็นแต่ละกรณี

.....

## ประกาศที่ ๔ การหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

ข้าราชการที่หมดสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) มีหน้าที่ต้องส่งคืนห้องพักให้อยู่ในสภาพเดิม หากมีการชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมห้องพักให้อยู่ในสภาพเดิม คณะอนุกรรมการฯ มีมติเกี่ยวกับการหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ที่รับผิดชอบงานบริหารอาคารบ้านพัก และผู้พักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ดังนี้

### ๑. การหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพัก อ.ธัญบุรี (วปค.)

๑.๑ ตาย

๑.๒ ข้าราชการที่พักอาศัยในบ้านพักฯ เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการนอกสังกัดในส่วนกลาง และนอกเขตพื้นที่ อ.หนองเสือ อ.คลองหลวง อ.ลำลูกกา และ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

๑.๓ พ้นจากหน้าที่ราชการในสังกัด กรมการปกครอง

๑.๔ คณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) มีมติถอดถอนสิทธิการพักอาศัย

### ๒. การส่งคืนห้องพักเมื่อหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

๒.๑ ต้องส่งคืนห้องพักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิพักอาศัย

๒.๒ เมื่อผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพัก ให้คณะกรรมการตรวจสอบห้องพักแต่ละตึก ดำเนินการตรวจสอบสภาพห้องพัก ตามแบบสำรวจห้องพักที่ วปค. กำหนดคณะกรรมการตรวจสอบห้องพัก ประกอบด้วย

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบห้องพัก ตึก ๑ ประกอบด้วย

๑) นายเฉลิมพล มั่งคั่ง หน.ฝ.บห.สน.ธธ. เป็นประธานฯ

๒) นายณรงค์ บริบูรณ์ หน.ง.บพ. เป็นกรรมการ

๓) นายไชยา เจริญยิ่ง นพบ. ๕ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบห้องพัก ตึก ๒ ประกอบด้วย

๑) นายเอกฉันท บุนนรัตพันธุ์ หน.ฝ.กศ. เป็นประธานฯ

๒) นายทองอยู่ ช่างเนียม หน.ง.กพ. เป็นกรรมการ

๓) นายสุรัตน์ กาญจนเจตณี หน.น.วส. ๑ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบห้องพักแต่ละตึก มีอำนาจหน้าที่ เข้าตรวจสอบห้องพักเมื่อมีการส่งคืนห้องพัก หรือผู้พักอาศัยหมดสิทธิเข้าพักอาศัย ถ้าห้องพักมีการชำรุดเสียหาย ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานและเรียกเก็บค่าใช้จ่าย กรณีไม่มีเงินประกันความเสียหาย หรือจากส่วนที่เกินจากเงินประกันความเสียหาย

### ๓. กรณีมีปัญหาการค้างชำระค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการ

๓.๑ ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดชำระค่าใช้จ่ายโดยผ่อนชำระไม่เกิน ๒ เดือน ในวันทำหนังสือยินยอมให้ชำระเงินจำนวน ๑ ใน ๓ ของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระก่อน

๓.๒ กรณีที่ไม่มาทำหนังสือยินยอมผ่อนชำระเงินที่ค้างชำระให้ดำเนินการ

๓.๒.๑ แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้นั้น เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาไป  
ดำเนินการให้ถูกต้อง

๓.๒.๒ แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ติดตามทวงถามหนี้ที่ค้างชำระ

๓.๒.๓ แจ้ง คบก. เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๔. กรณีที่โอนไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ต่อไปได้ เฉพาะข้าราชการที่พัก  
อาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ก่อนหน้าที่ พรบ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ใช้บังคับ

๔.๒ กรณีที่หมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

๔.๒.๑ ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่อยู่ในบ้านพัก อ.ธัญบุรี (วปค.) ปัจจุบัน  
ขอโอนไปกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกระทรวง ทบวง  
กรมอื่นใด หรือ

๔.๒.๒ ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค

๔.๒.๓ ข้าราชการที่หมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ต้องส่งคืนห้องพัก  
ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งรับโอน

.....

## ประกาศที่ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันค่าห้องพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

คณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) มีมติเพิ่มเติมการดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันความเสียหายห้องพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ดังนี้

๑. เก็บเงินค่าประกันความเสียหายห้องพักฯ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
๒. ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประกันความเสียหายห้องพักฯ วปค. ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นายณัฐพล บุญมาก รอง อธ.วปค. เป็นประธานกรรมการฯ
  - ๒.๒ นายทองอยู่ ช่างเนียม หน.ง.กพ. เป็นกรรมการฯ
  - ๒.๓ นายณรงค์ บริบูรณ์ หน.ง.บพ. เป็นกรรมการฯ
๓. การขอคืนเงินประกันความเสียหายห้องพักฯ

๓.๑ ให้ยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันความเสียหายห้องพักฯ ตามแบบที่ วปค. กำหนด พร้อมด้วยแบบตรวจสอบห้องพัก และหากมีค่าใช้จ่ายไม่เกินจากเงินประกันให้หักจากเงินประกัน

๓.๒ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินจากเงินประกันความเสียหายห้องพักฯ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการส่งคืนห้องพัก

.....

## ประกาศที่ ๖ คณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.)

ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้มีการเลือกตั้ง คบช. ประจำตึกๆ ละ ๕ คน คณะอนุกรรมการฯ มีมติการพิจารณาเลือกคณะกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) ดังนี้

๑. หลักรจากคณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ ประชุมหารือเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักฯ อ.ธัญบุรี (วปค.) เสร็จแล้ว
๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ประธานคณะอนุกรรมการบริหารอาคารบ้านพักฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเลือกตั้ง คบช. เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารชุมชนตามขอบเขตที่กำหนดตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบริหารชุมชน (คบช.) อาคารบ้านพักอาศัยของข้าราชการฝ่ายปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

.....

